

	<b>ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE MARIE CURIE</b> <small>• LICEO SCIENTIFICO • TECNICO TECNOLOGICO • PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO</small>	<b>Circolare alle famiglie</b>	<b>Mod. 16A</b>
<b>SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)</b>	<b>I.I.S.S. MARIE CURIE - Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039 - SAVIGNANO sul RUBICONE (FC) Tel. 0541 944602 C.F. 90038920402 PEO fois001002@istruzione.it PEC fois001002@pec.istruzione.it Web site: <a href="http://www.iissmcurie.edu.it">www.iissmcurie.edu.it</a></b>		Rev. 01 del 01/09/2024

Circolare n. 264	Savignano sul Rubicone,	29/01/2025
------------------	-------------------------	------------

Ai docenti, ai genitori e agli studenti delle classi **3BP - 3CP**

**Oggetto: Viaggio di Istruzione a NAPOLI - dal 27 al 29 MARZO 2025 - Classi 3BP - 3CP**

Si comunica che nelle date **27-28-29 MARZO 2025** gli alunni delle classi **3BP-3CP** si recheranno a **NAPOLI**.

I docenti accompagnatori saranno:

Docente capogruppo: **MONICA MACARI**

Docenti accompagnatori: **GIULIA CAGNANI, CLAUDIA MONTEVECCHI, ALICE SAPIA  
CARBONI ANGELICA (GENITORE)**

Luogo e ora di partenza: alle ore **06:00** dal piazzale antistante l'Istituto Superiore "Marie Curie"  
rientro alle ore **22:00** circa.

Mezzo di trasporto: **PULLMAN**

**€ 206,00 da versare sulla piattaforma Unica con Pago in Rete, entro il 12/02/2025,**

Per il pagamento collegarsi alla piattaforma unica: <https://unica.istruzione.gov.it>.

Per consultare la guida rapida di pago in rete: <https://www.iissmcurie.edu.it/guida-pago-in-rete/>

Per problemi relativi al bollettino di pagamento, scrivere a: [ufficio.viaggi@mcurie.it](mailto:ufficio.viaggi@mcurie.it)

L'attestazione del versamento deve riportare **nome e cognome dell'alunno (e non del genitore), classe e causale del pagamento**. Non è necessario consegnare la ricevuta del pagamento al referente del viaggio. L'Ufficio Protocollo/Viaggi controllerà i pagamenti effettuati.

**Si richiede ai genitori l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a attraverso la sola presa visione (per alunni maggiorenni) o adesione (per alunni minorenni) all'uscita che avverrà esclusivamente tramite registro elettronico.**

**ITINERARIO E PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO:**

**1° GIORNO:** ore 06:00 partenza dal piazzale antistante l'istituto (ritrovo ore 05:40) pranzo al sacco (in autogrill)

ore 13:30 circa arrivo a Napoli

ore 14:30/16,30 visita guidata centro storico di Napoli

ore 18:00/18:30 arrivo in hotel e sistemazione

ore 20:00 cena in hotel

**2° GIORNO:** ore 07:30/08:00 colazione in hotel

ore 09:30 visita guidata Napoli sotterranea 1h,15 circa

ore 12:15 visita museo della moda 45 minuti; pranzo libero

ore 15:30 visita museo capodimonte + parco \_ visita libera in centro storico

ore 20:00 cena in hotel

**3° GIORNO:** ore 08:00 sveglia – colazione e sistemazione bagagli

ore 09:00 partenza per Pompei \_ ore 10:45 visita a sito archeologico Pompei 2h

ore 13:30 pranzo libero

ore 15:00 partenza per il rientro \_ cena al sacco (in autogrill)

ore 22:00 circa arrivo a Savignano al piazzale antistante l'istituto

Per ogni ulteriore informazione sulle norme che regolano i viaggi di istruzione si rimanda al “**Regolamento di Istituto per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione**” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 27/10/2016 come modificato dalla delibera del Consiglio d'Istituto del 08/11/2024 e alla Circolare interna n. 117 del 09/11/2024 con oggetto “*Viaggi di Istruzione – Procedure e scadenze a.s. 2024/25*” entrambi pubblicati sul sito web dell'Istituto nella apposita sezione “Viaggi di Istruzione”.

In tale sezione sono inoltre pubblicati vari documenti inerenti i Viaggi di Istruzione, le norme ministeriali ed in particolare si richiamano:

- Procedura C - restituzione alle famiglie quote versate - A tale proposito si richiamano il Regolamento e la Circolare interna di cui sopra nei punti relativi all'integrale accettazione delle condizioni economiche del viaggio da parte delle famiglie, alle tempistiche degli eventuali recessi e conseguenti penali applicate dalle agenzie di viaggio. È considerata espressamente l'irrepetibilità degli acconti versati e le relative procedure/tempi di saldo salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, unicamente per la quota residua rispetto ad eventuali penali da versare all'Agenzia, e solo se il ritiro non comporti aumenti delle quote individuali a carico degli altri studenti partecipanti. Non sono rimborsabili il costo dei biglietti ferroviari o aerei una volta acquistati.

- Procedura D - Infortuni occorsi fuori sede e all'estero - In tale ambito sono pubblicati documenti che riportano informazioni assicurative, kit sinistri per gli assicurati, guida all'assistenza sanitaria e le condizioni di polizza relative ai viaggi.

Si ricorda alle famiglie che le quote versate per i viaggi di istruzione rientrano nei contributi scolastici che fruiscono di detraibilità fiscale; per maggiori dettagli si rimanda alla circolare interna informativa n. 22 del 26/09/2017.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ing. Mauro Tosi