|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO_DEFINITIVO_colori_ritaglio**SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)** | **RICHIESTA di ACQUISTO** **di servizi o di beni** **NON INVENTARIABILI**  | **Mod. 1P**Rev. del 04/01/2024 |

 Al Dirigente Scolastico I.I.S.S. “M. Curie”

*Per il* ***Laboratorio/Aula/Progetto*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Si richiede l’**acquisizione** del seguente servizio e/o materiale didattico o di consumo:

Si richiede la **manutenzione ordinaria** dei seguenti macchinari:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione dettagliata del prodotto in ordine di priorità**Indicare marca, modello, misure ed ogni altra informazione utile. Specificare se possono essere richiesti articoli con caratteristiche equivalenti | **Quantità** | **Prezzo d’acquisto UNITARIO****Specificare se IVA compresa o esclusa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ditta o ditte consigliate previa verifica del catalogo dei prodotti (indicare n. 3 ditte in caso di spese ingenti) con relativo sito web, recapito mail e/o telefonico** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Motivazioni per l’acquisto** *(finalità didattiche, complementi di laboratorio, acquisti per piccola manu- tenzione ordinaria, sussidi educativi, ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nota Bene:** I campi **sono tutti obbligatori**, e devono essere compilati con precisione. La mancata e/o incompleta compilazione può comportare, da parte del Dirigente, dell’Ufficio Tecnico e/o Acquisti, l’avanzamento di una “Richiesta di Integrazione” con conseguente prolungamento dei tempi di lavorazione della pratica.

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/I Richiedente/i *(firma leggibile)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Resp.le Uff.Tecnico (prof. Marcello Gradara) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fattispecie contrattuale: AFFIDAMENTO DIRETTO**

VISTO il D.I. 129/2018 e il *Regolamento di Istituto recante modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture* approvato con

 Delibera n. 24 del 30/10/2019 dal Consiglio di istituto;

VISTA la presente richiesta di spesa:

* si approva direttamente la spesa senza ulteriore richiesta di preventivi
* si approva la presente proposta e si dispone la richiesta di almeno n. \_\_ preventivi informali
* si approva la presente proposta e si dispone la richiesta di n. \_\_ preventivi scritti in busta chiusa
* la spesa NON è approvata
* si rinvia all’ufficio tecnico per ulteriori approfondimenti, precisazioni o integrazioni e parere tecnico in merito

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Ing. Mauro Tosi