

|   |   |                                    |                              |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|
|    | <b>ISTITUTO di ISTRUZIONE<br/>SECONDARIA SUPERIORE<br/>MARIE CURIE</b><br><small>• LICEO SCIENTIFICO<br/>• TECNICO TECNOLOGICO<br/>• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO</small> | <b>Circolare alle<br/>famiglie</b> | <b><u>Mod. 16A</u></b>       |
| <b>SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)</b>  |   |                                    | Rev. 01<br>del<br>01/09/2024 |
| <b>I.I.S.S. MARIE CURIE - Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039 - SAVIGNANO sul RUBICONE (FC) Tel. 0541 944602<br/>C.F. 90038920402 PEO <a href="mailto:fois001002@istruzione.it">fois001002@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:fois001002@pec.istruzione.it">fois001002@pec.istruzione.it</a> Web site: <a href="http://www.iissmcurie.edu.it">www.iissmcurie.edu.it</a></b> |   |                                    |                              |

|              |     |                         |            |
|--------------|-----|-------------------------|------------|
| Circolare n. | 217 | Savignano sul Rubicone, | 14/01/2025 |
|--------------|-----|-------------------------|------------|

Ai docenti, ai genitori e agli studenti delle classi 5AP e 5BP

**Oggetto: Viaggio di Istruzione a Monaco di Baviera dal 04/02/2025 al 08/02/2025 – Classi 5AP e 5BP**

Si comunica che nelle date 04/02/2025 – 08/02/2025 gli alunni delle classi 5AP e 5BP si recheranno a Monaco di Baviera in viaggio d'istruzione.

I docenti accompagnatori saranno:

Docente capogruppo: **prof.ssa Arianna Mondaini**

Docenti accompagnatori: **prof.ssa Monica Macari e prof.ssa Martina Dell'Omo**

Luogo e ora di partenza: alle ore 05.30 dal piazzale antistante l'Istituto "MCurie".  
rientro alle ore 22.30 circa.

Mezzo di trasporto: **Pullman**

**€ 303,00 da versare sulla piattaforma Unica con Pago in Rete, entro il 23/01/2025,**

Per il pagamento collegarsi alla piattaforma unica: <https://unica.istruzione.gov.it>.

Per consultare la guida rapida di pago in rete: <https://www.iissmcurie.edu.it/guida-pago-in-rete/>

Per problemi relativi al bollettino di pagamento, scrivere a: [ufficio.viaggi@mcurie.it](mailto:ufficio.viaggi@mcurie.it)

L'attestazione del versamento deve riportare **nome e cognome dell'alunno (e non del genitore), classe e causale del pagamento.** Non è necessario consegnare la ricevuta del pagamento al referente del viaggio. L'Ufficio Protocollo/Viaggi controllerà i pagamenti effettuati.

**Si richiede ai genitori l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a attraverso la sola presa visione (per alunni maggiorenni) o adesione (per alunni minorenni) all'uscita che avverrà esclusivamente tramite registro elettronico.**

**Programma dettagliato del viaggio:**

Giorno 1: ore 05.30 partenza da Savignano sul Rubicone.

ore 14.30 circa arrivo a Monaco di Baviera e sistemazione in hotel. Visita libera della città. Cena in hotel.

Giorno 2: Mattino: Visita guidata al Museo dell'ex KZ Dachau. Pranzo libero/ al sacco. Pomeriggio: Visita ai luoghi della memoria esterni all'ex KZ Dachau. Cena in hotel.

Giorno 3: Mattina, visita guidata al Museo della Rosa Bianca. Pranzo libero. Visita al museo della Scienza e della Tecnica. Cena in hotel.

Giorno 4: Mattina: Visita guidata al Castello di Neuschwanstein. Pranzo libero. Pomeriggio visita libera al Castello di Neuschwanstein. Rientro in hotel e cena.

Giorno 5: Mattina libera. Partenza in pullman ore 13.00, arrivo a Savignano sul Rubicone 22.30 circa.

Per ogni ulteriore informazione sulle norme che regolano i viaggi di istruzione si rimanda al “**Regolamento di Istituto per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione**” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 27/10/2016 come modificato dalla delibera del Consiglio d’Istituto del 08/11/2024 e alla Circolare interna n. 117 del 09/11/2024 con oggetto “*Viaggi di Istruzione – Procedure e scadenze a.s. 2024/25*” entrambi pubblicati sul sito web dell’Istituto nella apposita sezione “Viaggi di Istruzione”.

In tale sezione sono inoltre pubblicati vari documenti inerenti i Viaggi di Istruzione, le norme ministeriali ed in particolare si richiamano:

- Procedura C - restituzione alle famiglie quote versate - A tale proposito si richiamano il Regolamento e la Circolare interna di cui sopra nei punti relativi all’integrale accettazione delle condizioni economiche del viaggio da parte delle famiglie, alle tempistiche degli eventuali recessi e conseguenti penali applicate dalle agenzie di viaggio. È considerata espressamente l’irreperibilità degli acconti versati e le relative procedure/tempi di saldo salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, unicamente per la quota residua rispetto ad eventuali penali da versare all’Agenzia, e solo se il ritiro non comporti aumenti delle quote individuali a carico degli altri studenti partecipanti. Non sono rimborsabili il costo dei biglietti ferroviari o aerei una volta acquistati.

- Procedura D - Infortuni occorsi fuori sede e all'estero - In tale ambito sono pubblicati documenti che riportano informazioni assicurative, kit sinistri per gli assicurati, guida all’assistenza sanitaria e le condizioni di polizza relative ai viaggi.

Si ricorda alle famiglie che le quote versate per i viaggi di istruzione rientrano nei contributi scolastici che fruiscono di detraibilità fiscale; per maggiori dettagli si rimanda alla circolare interna informativa n. 22 del 26/09/2017.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ing. Mauro Tosi