



Circolare n. 56

Savignano sul Rubicone, 12 Ottobre 2024

Al personale docente (tutte le classi/indirizzi)
DSGA e Uffici (Personale, didattica, protocollo)
Ai collaboratori del Dirigente e al referente PCTO (prof.ssa Lucia Bagnoli)
Ai referenti di Ed. Civica di Istituto (proff.sse Ingenito e Ortis)
Albo/sito WEB/sezione "Organizzazione > Organico dell'autonomia"

OGGETTO: Aggiornamento dell'organigramma di Istituto per l'a.s. 2024/25. Elenco docenti con incarichi vari: PCTO per classi del triennio, ref. Ed. Civica, ref. PFI per l'Indirizzo professionale

Ad integrazione di quanto già pubblicato in relazione all'organigramma dell'Istituto per il corrente anno scolastico (come da precedenti circolari n. 14 del 14/09/2024, n. 34 del 27/09/2024 e documenti disponibili nella sezione del sito "Scuola > Organizzazione > Organico dell'autonomia", si allega alla presente – in seguito alle indicazioni pervenute dalle riunioni di dipartimento e dai recenti Consigli di Classe – quanto segue:

– Elenco docenti referenti Ed. Civica, PCTO (classi del triennio), PFI (indirizzo IP);

Dopo la seduta del Collegio Docenti prevista in data 28 Ottobre 2024, saranno pubblicati gli elenchi dei docenti con incarico di "Funzione Strumentale" ed i nominativi dei componenti delle varie commissioni. Quest'ultima pubblicazione completerà l'Organigramma del nostro Istituto per il corrente anno scolastico.

Gli elenchi allegati alla presente hanno valore di notifica per i vari docenti interessati. Essi costituiscono adempimenti aggiuntivi alla funzione docente, in aree di tipo didattico ed organizzativo/funzionale al PTOF dell'Istituzione scolastica e come tali soggetti ad un compenso forfetario che sarà stabilito in contrattazione di Istituto attingendo a fondi FIS ed alle risorse previste per le attività PCTO finanziate per il corrente anno scolastico.

COMPITI previsti per tali Incarichi

A) "REFERENTE per l'Ed. Civica dell'LS.S. "M. Curie"

In tale veste collaborerà con gli altri docenti referenti di Istituto per l'Ed. Civica e con i docenti con incarico di tutor nell'ambito delle attività di orientamento previste dal D.M. 63/2023 (se l'attività sarà confermata anche per il presente anno scolastico). Potrà altresì, dopo opportuni confronti con i docenti del relativo Consiglio di Classe, proporre attività coerenti con le finalità previste in percorsi PCTO. In particolare, la S.V. con tale incarico dovrà:

- Prendere visione ed attuare, nell'ambito delle ore previste da apposita normativa, le indicazioni e le aree di intervento per l'Ed. Civica come deliberate nel collegio docenti del nostro Istituto in relazione ai relativi criteri di valutazione delle varie attività secondo le nuove indicazioni di cui al D.M. 183/2024 distinte per Competenze ed Obiettivi (**vedi documenti e relative indicazioni nella sezione del sito WEB "Didattica > Ed. Civica"**);
- Riferire periodicamente al relativo Consiglio di classe le iniziative in atto, riassumendo ed integrando eventualmente le stesse con ulteriori proposte;
- Collaborare con i docenti tutor per le attività di orientamento (ai sensi del D.M. 63/2023) per individuare attività comuni capitalizzabili ai fini dell'elaborazione e del raggiungimento del monte ore previsto nel "Modulo di orientamento" per le classi del triennio.

Per ulteriori approfondimenti, si invitano i docenti Referenti di classe per l'Ed. Civica a consultare i documenti, le varie proposte di attività e le norme su tale argomento, come aggiornati ai sensi del DM 183/2024 e disponibili sul sito WEB dell'Istituto in "Didattica > Ed. Civica"

B) “REFERENTE per il Piano Formativo Individuale (PFI) per le classi dell’Indirizzo professionale”

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI) e PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULARE per Unità di Apprendimento (U.D.A.)

Il nuovo percorso IP definito dal D. Lgs. 61/2017 a partire dalle classi prime dell’a.s. 2018/19, è improntato al principio della personalizzazione educativa volta a consentire ad ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie competenze per l’apprendimento permanente, a partire da quelle chiave di cittadinanza, nonché di orientare il proprio progetto di vita e di lavoro, anche per migliori prospettive di occupabilità.

Ai fini della personalizzazione del percorso di apprendimento, ciascun consiglio di classe redige, entro il 31 gennaio del primo anno di frequenza, un PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE (P.F.I.) e lo aggiorna durante l’intero percorso scolastico, a partire dal bilancio personale. Il P.F.I. costituisce lo strumento per:

- a) Evidenziare i saperi e le competenze acquisite da ciascuna studentessa e da ciascuno studente, anche in modo non formale e informale ed è idoneo a rivelarne sia le potenzialità che le eventuali carenze emerse;
- b) Rilevare le potenzialità e le carenze riscontrate, al fine di motivare ed orientare ciascun studente nella progressiva costruzione del proprio progetto formativo e professionale.

Nello specifico, il docente tutor PFI:

- Aggiorna e favorisce la diffusione delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all’interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l’eventuale adattamento del percorso formativo.
- Collabora alla stesura delle relative U.D.A. in relazione agli esiti del P.F.I. in collaborazione con i vari docenti del Consiglio di Classe, tenendo conto delle indicazioni previste nel D.M. 766/2019 (pubblicato in apposita sezione del sito, come sotto riportato);
- Può assumere il ruolo di “tutor” nell’ambito di quanto previsto dal D.M. 63/2023, integrando le attività sopra descritte con i compiti assegnati a tale funzione.

Per ulteriori approfondimenti, si invitano i docenti Referenti P.F.I. a consultare i documenti e le norme su tale argomento, come disponibili sul sito WEB dell’Istituto nella sezione Scuola > Le carte della scuola (regolamenti) > Documenti didattici (Documenti indirizzo Professionale)

C) Docente Referente PCTO di classe (classi del triennio di ogni indirizzo)

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO (PCTO)

L’attività PCTO è inquadrata per norma di Legge (L.107/2015) in un percorso ordinamentale che coinvolge l’intero consiglio di classe, come già previsto dai DD.PP.RR.88 e 89/2010 con gli aggiornamenti di cui al D.Lgs. 145/2018. L’utilizzo della metodologia connessa allo sviluppo dei percorsi PCTO, trasforma il modello di apprendimento legato alle sole singole discipline in un modello diverso, che costituisce il risultato multifattoriale di un processo che riconosce il valore degli apprendimenti acquisiti in vari contesti e situazioni, consentendone il riconoscimento formale in termini di competenze al termine del percorso di studi e di valutazione degli apprendimenti e del comportamento negli scrutini finali del secondo biennio e del V anno. Le evidenze inerenti la valutazione di tali percorsi sono le seguenti:

- Acquisizioni di “voti in più” che si aggiungono alle valutazioni nelle singole discipline e che integrano il profitto dell’allievo attraverso apposite verifiche emerse dalla somministrazione in classe di moduli specifici previsti nella programmazione didattica e/o attraverso apposite verifiche scritte/orali e pratiche che evidenzino alcune conoscenze e competenze maturate nei percorsi di alternanza scuola-lavoro del triennio;
- I percorsi PCTO come “*ulteriori elementi di giudizio*” (in sede di scrutinio) che costituiscono evidenze di diversa origine di cui tener conto nel giudizio complessivo sui livelli di apprendimento raggiunti dallo studente e sul giudizio di comportamento, anche attraverso il giudizio espresso su tali attività dal tutor esterno;
- Percorsi PCTO come insieme di evidenze delle “*competenze distintive*” che confluiscono nel *portfolio dello studente* e ne arricchiscono il CV nell’ambito della conduzione del colloquio d’esame e del “*curriculum dello studente*” (classi QUINTE).

In particolare, il Referente PCTO di classe dovrà:

- Prendere visione e collaborare con i docenti del Consiglio di Classe, nell'ambito delle ore previste, all'attuazione dei percorsi PCTO previsti per gli allievi della classe di pertinenza, in accordo con quanto previsto annualmente nello schema generale delle attività PCTO per il nostro Istituto ed in collaborazione con il docente "orientatore" (ai sensi del D.M. 63/2023);
- Riferire periodicamente al relativo Consiglio di classe le iniziative in atto, riassumendo le varie attività ed integrando eventualmente le stesse con ulteriori proposte;
- Mantenere costantemente il monitoraggio delle attività svolte nei percorsi PCTO sia in termini qualitativi che quantitativi (ore) per la successiva rendicontazione delle stesse al termine del triennio e la relativa ammissione degli allievi all'Esame di Stato;
- Avvalersi della collaborazione del docente referente PCTO di Istituto per la gestione delle schede di progetto relative a tali percorsi;
- Collaborare con i docenti tutor per le attività di orientamento (ai sensi del D.M. 63/2023) per individuare attività comuni capacitabili ai fini dell'elaborazione e del raggiungimento del monte ore previsto nel "Modulo di orientamento" per le classi del triennio.

Per ulteriori approfondimenti, si invitano i docenti Referenti PCTO a consultare i documenti e le norme su tale argomento, come disponibili sul sito WEB dell'Istituto nella sezione Scuola > Le carte della scuola (regolamenti) > Documenti didattici > Documenti PCTO

Tutta la documentazione con i vari elenchi degli incarichi in aggiornamento, sarà pubblicata nella home- page del sito, sezione "Organico dell'autonomia".

Si coglie l'occasione per ringraziare i docenti per la loro disponibilità e per il contributo che saranno in grado di fornire al nostro Istituto.

In allegato:

- Elenco referenti di classe PCTO, Ed. CIVICA e PFI per i vari indirizzi di Istituto

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)