

PRENOTAZIONE e DISDETTA di vari locali M.CURIE

Allo scopo di rendere fruibili alcuni spazi dell'Istituto nelle ore in cui non sono occupati stabilmente da attività didattiche, sul sito portale della scuola <https://www.iissmcurie.edu.it/> è presente la sezione prenotazione spazi condivisi raggiungibile direttamente dal link <https://www.iissmcurie.edu.it/servizio/prenotazione-spazi-condivisi/> che permette di effettuare la richiesta di prenotazione online **almeno 24h prima**.

Sulla base dell'orario delle lezioni alcuni laboratori saranno liberi solo in alcune ore, mentre i 2 Laboratori Mobili Tablet e l'Aula Magna non risultano essere impegnati in modo continuativo per attività didattiche; per questi occorre sempre indicare, oltre ai propri dati (Cognome, Nome, e-mail), anche l'aula/laboratorio (di provenienza per Aula Magna, di destinazione per 2 Laboratori Mobili) e la classe (es. 220-1AL, 118-2BT, 125-3CP).

NB. Quando si prenota al pomeriggio, occorre indicare l'attività che si intende svolgere (alcune classi sono prenotabili dalle ore 14:30 perché fino alle 14 erano impegnate con le lezioni).

Tutti gli ambienti attualmente prenotabili, di cui alcuni abbreviati per comodità, sono:

- LABTABLET1=LABORATORIO MOBILE 1 (28 TABLET),
- LABTABLET2=LABORATORIO MOBILE 2 (25 TABLET),

e i successivi, suddivisi per piano:

PIANO TERRA (prenotabile anche al pomeriggio)

- AULA MAGNA
- CADLAB =Laboratorio CADLAB
- TECLAB=Laboratorio Tecnologico Aula 63
- ATRIO PALESTRA
- Aule 32, 33

1°PIANO (prenotabile anche al pomeriggio)

- INFOLAB1=Laboratorio Multimediale
- Aule 102, 105, 106, 107, 108, 127, 128 (lato ITI)

2°PIANO

- INFOLAB2=Laboratorio Linguistico

Per poter Visionare le prenotazioni effettuate, basta scegliere le voci sotto di destra; invece per prenotare il laboratorio prescelto, occorre procedere nel seguente modo:

[Prenotare LABTABLET1](#)

[VISIONE PRENOTAZIONI LABTABLET1](#)

[Prenotare LABTABLET2](#)

[VISIONE PRENOTAZIONI LABTABLET2](#)

[Prenotare Aula Magna](#)

[Visione Prenotazioni Aula Magna](#)

[Prenotare Atrio Palestra](#)

[Visione Prenotazioni Atrio Palestra](#)

[Prenotare CADLAB](#)

[Visione Prenotazioni CADLAB](#)

[Prenotare TECLAB](#)

[Visione Prenotazioni TECLAB](#)

[Prenotare 32](#)

[Visione Prenotazioni 32](#)

[Prenotare 33](#)

[Visione Prenotazioni 33](#)

[Prenotare 102](#)

[Visione Prenotazioni 102](#)

[Prenotare 105](#)

[Visione Prenotazioni 105](#)

[Prenotare 106](#)

[Visione Prenotazioni 106](#)

[Prenotare 107](#)

[Visione Prenotazioni 107](#)

[Prenotare 108](#)

[Visione Prenotazioni 108](#)

[Prenotare 127](#)

[Visione Prenotazioni 127](#)

[Prenotare 128](#)

[Visione Prenotazioni 128](#)

[Prenotare INFOLAB1](#)

[Visione Prenotazioni INFOLAB1](#)

[Prenotare INFOLAB2](#)

[Visione Prenotazioni INFOLAB2](#)

1. Scegliere tra le voci sopra di sinistra quale ambiente si vuole prenotare (CTRL + click per aprire il collegamento). Se si sceglie ad esempio l'Atrio Palestra, comparirà a video la relativa griglia riportante giorni e orari liberi per la prenotazione: a questo punto basterà cliccare lo spazio corrispondente alla data e all'ora che si vuole prenotare (si veda la tabella seguente).

VEN 20	SAB 21	DOM 22	LUN 23	MAR 24	MER 25	GIO 26
12:00PM	12:00PM	—	12:00PM	10:00AM	8:00AM	—
1:00PM	—	—	1:00PM	11:00AM	9:00AM	—
—	—	—	—	1:00PM	1:00PM	—
—	—	—	—	—	—	—

2. Se si sceglie di prenotare Martedì 24 alle ore 11, dopo aver effettuato la selezione, si aprirà una nuova finestra in cui occorre compilare/modificare i campi evidenziati (SOLO per AULA MAGNA occorre indicare anche AULA/E - CLASSE/I (es. 220-1AL, 118-2BT, 125-3CP)), cioè:

Atrio Palestra

Martedì, 24 settembre · 11:00AM - 12:00PM
(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale - Roma



Le tue informazioni di contatto

Nome

andrea

Cognome

magnani

Indirizzo email

andrea.magnani@mcurie.it

Annulla

Prenota

NB Si ricorda che deve essere utilizzata **SEMPRE** la mail istituzionale.

3. A questo punto sarà sufficiente cliccare il bottone **PRENOTA** e apparirà la seguente videata:



Prenotazione confermata

Email inviata all'indirizzo
andrea.magnani@mcurie.it

24
SET

Atrio Palestra

Martedì · 11:00AM - 12:00PM
(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale -
Roma

Devi apportare modifiche?

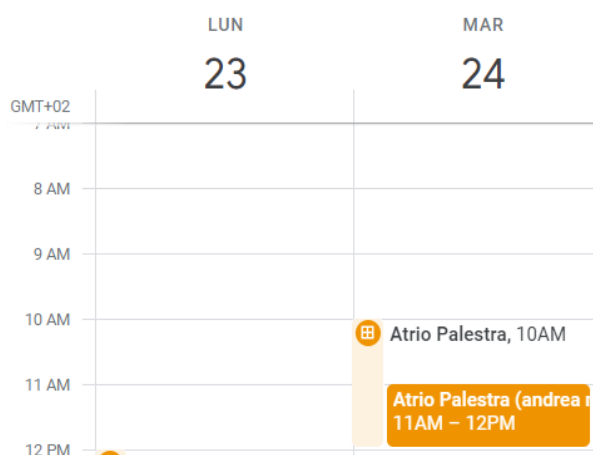
[Annulla il tuo appuntamento](#)

Chiudi

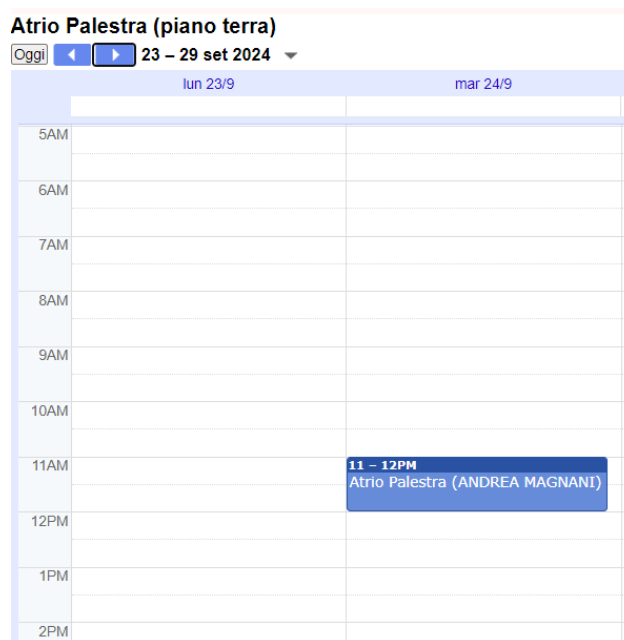
4. Cliccando su CHIUDI, si noterà che l'ora prima disponibile, non è più presente nel Calendario di prenotazione inerente Atrio Palestra, cioè:

VEN 20	SAB 21	DOM 22	LUN 23	MAR 24	MER 25	GIO 26
12:00PM	12:00PM	—	12:00PM	10:00AM	8:00AM	—
1:00PM	—	—	1:00PM	1:00PM	9:00AM	—
—	—	—	—	—	1:00PM	—
—	—	—	—	—	—	—

e sarà presente nel proprio Calendario Personale, cioè:



e nel Calendario di Visione inerente Atrio Palestra, cioè:



A prenotazione terminata, si riceverà una mail inerente alla prenotazione effettuata come memorandum dell'operazione effettuata, cioè:

a me ▾

<p>set 24 mar</p>	<p>Atrio Palestra (andrea magnani) Visualizza su Google Calendar</p> <p>Quando mar 24 set 2024 11AM – 12PM (CEST)</p> <p>Chi Atrio Palestra (piano terra)*</p> <p><input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="Forse"/> <input type="button" value="No"/> Altre opzioni</p>	<p>Agenda mar 24 set 2024</p> <p><i>Nessun evento precedente</i></p> <p>11am Atrio Palestra (andrea magnani)</p> <p>1:30pm corso di formazione sull'uso dei moni...</p>
----------------------------------	---	---

Atrio Palestra (andrea magnani)
martedì 24 set 2024 · 11AM – 12PM (Ora dell'Europa centrale - Roma)

Booked by
andrea magnani
andrea.magnani@mcurie.it

Per disconnettersi, scegliere X in alto a destra.

Eliminazione di una Prenotazione


Nel caso si volesse eliminare una precedente prenotazione, se si sceglie ad esempio di disdire quella nell'Atrio della Palestra il 24/09 dalle ore 11:00 alle ore 12:00, si può procedere in uno dei 3 modi indicati sotto:

1A. Usando **la rispettiva mail ricevuta** quando si è effettuata quella prenotazione, fra le ultime righe c'è la voce [Annulla appuntamento](#) (vedi schermata precedente), e cliccandoci sopra, si apre la seguente finestra:

Appuntamento in programma

24
SET

Atrio Palestra (andrea magnani)
Martedì · 11:00AM - 12:00PM
(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale -
Roma


 Prenotato da
andrea magnani
andrea.magnani@mcurie.it

Devi apportare modifiche?

[Annulla il tuo appuntamento](#)

Chiudi

Cliccando sulla voce già evidenziata in azzurro [Annulla il tuo appuntamento](#), e Confermando successivamente, si ottiene quanto desiderato, ottenendo la seguente videata:



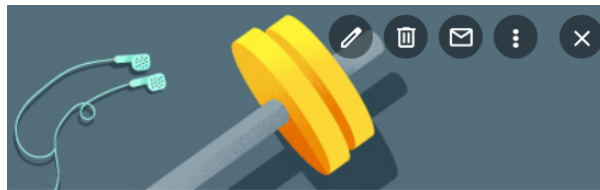
Appuntamento annullato
A tutti gli invitati sono state inviate email di cancellazione

24
SET

~~Atrio Palestra (andrea magnani)~~
~~Martedì · 11:00AM - 12:00PM~~
~~(GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale - Roma~~

Chiudi

1B. Utilizzando **il proprio Calendario Personale**, selezionare la prenotazione che si vuole eliminare, per cui si apre la seguente videata:



■ Atrio Palestra (andrea magnani)

Martedì, 24 settembre - 11:00AM - 12:00PM



Crea note della riunione

Inizia un nuovo documento per creare note



1 invitato

1 in attesa di risposta



ANDREA MAGNANI

[Imposta il luogo di lavoro](#)



Booked by

andrea magnani

andrea.magnani@mcurie.it



Atrio Palestra (piano terra)

Creato da: ANDREA MAGNANI

[Annulla appuntamento](#)

Nell'ultima riga c'è la voce [Annulla appuntamento](#) (vedi sopra), e cliccandoci sopra, si cancella automaticamente dal proprio calendario; un altro modo analogo è quello di cliccare in alto sull'icona del bidone "Elimina evento".

1C. Utilizzando il [Calendario di Visione Prenotazioni Atrio Palestra](#), selezionare la prenotazione che si vuole eliminare, per cui si apre la seguente videata:

Atrio Palestra (piano terra)
Oggi 23 - 29 set 2024
lun 23/9 mar 24/9 mer 25/9

Atrio Palestra (ANDREA MAGNANI)

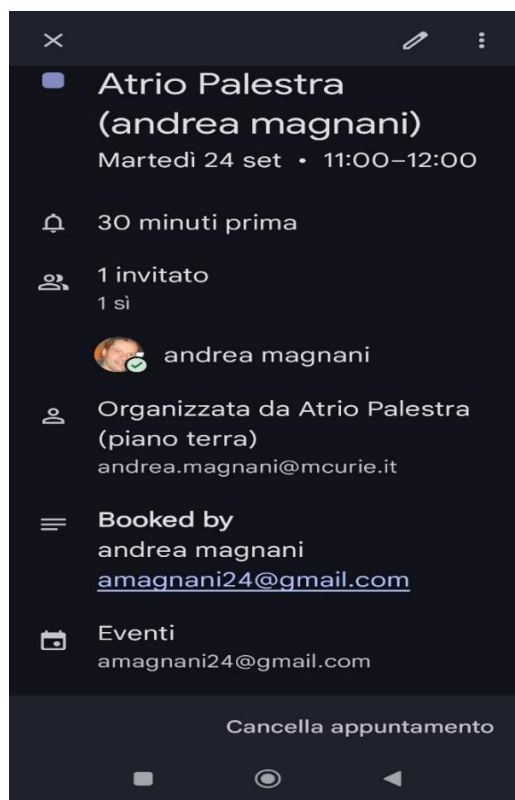
Quando mar, 24 settembre, 11AM - 12PM

Descrizione **Booked by**
ANDREA MAGNANI
andrea.magnani@mcurie.it

[altri dettagli»](#) [copia nel mio calendario»](#)

11 - 12PM
Atrio Palestra (ANDREA MAGNANI)

Cliccando in basso a sinistra su ["altri dettagli"](#) il sistema aprirà la seguente videata:



Nell'ultima riga c'è la voce Cancella appuntamento (vedi sopra) e cliccandoci sopra, si apre la finestra in cui scegliere Invia notifica di cancellazione che la elimina automaticamente dal proprio Calendario Personale. Eventualmente un altro modo analogo è quello di cliccare in alto sui 3 puntini e scegliere Elimina.

Al termine di ciascuno dei 3 modi scelti, la prenotazione dal Calendario Atrio Palestra verrà eliminata dall'amministratore.

NB1 Se si volesse modificare la prenotazione già effettuata, occorre eliminarla e fare la prenotazione relativa alla nuova data e/o ora.

NB2 Essendo il calendario impostato con una suddivisione in singole ore, se si volessero prenotare 3h consecutive, occorre fare 3 distinte prenotazioni.