



Circolare n. 39

Savignano sul R/ne, 3 Ottobre 2024

A tutto il personale docente (organico dell'autonomia)

Ufficio del Personale e Vicepresidenza

Ai docenti della commissione orario

DSGA e personale ATA - Alle RSU di Istituto

Albo/sito WEB/Scuola > Organizzazione > Organico dell'Autonomia)

OGGETTO: Piano di assegnazione e utilizzo del personale docente su posti di potenziamento – A.S. 2024/25

- Vista la Legge 107/2015, Art. 1 comma 7 e comma 83;
- Visto i documenti PTOF, RAV/PdM, Rendicontazione Sociale;
- Viste le risorse di organico del personale docente assegnate all'Istituto M. Curie per l'a.s. corrente;
- Valutate le informazioni pervenute dai dipartimenti e le proposte dei singoli docenti formulate al dirigente scolastico attraverso appositi colloqui individuali;
- Considerate le effettive disponibilità in organico dell'autonomia di classi di concorso/ore conseguenti all'assegnazione di docenti con ore di potenziamento

Il DS dispone, come da documento allegato, il Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell' organico dell' autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento per l'A.S. 2024/25.

N.B.: Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto coerenti con il relativo PTOF, sia in termini didattico/formativi che organizzativo/gestionali. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i docenti con ore di potenziamento ad integrazione settimanale delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza (ORARIO allegato alla presente) . Inoltre ogni docente interessato dal potenziamento dovrà compilare con periodicità settimanale (e successiva consegna al dirigente scolastico al termine delle lezioni del presente anno scolastico) il MODULO allegato per la rendicontazione di tali attività, secondo le modalità ivi indicate.

N.B.: Per l'attestazione delle presenze in Istituto (per le attività svolte NON in classe) è predisposto un apposito REGISTRO presso il Centralino dei Collaboratori Scolastici che va regolarmente compilato e firmato.

Per eventuali chiarimenti sulla gestione, organizzazione e rendicontazione delle varie attività oggetto della presente comunicazione è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico oppure ai docenti collaboratori nell'Uff. di Vicepresidenza. Per la gestione del relativo orario i docenti potranno rivolgersi alla commissione orario (ref. Prof.ssa Sabrina Fattori.)

Colgo l'occasione per augurare a tutti i docenti impegnati nella gestione delle ore di potenziamento un buon lavoro attraverso una proficua e responsabile collaborazione con tutti i colleghi ed il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Piano di assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia con ore di potenziamento
- Modulo per la rendicontazione finale delle attività di potenziamento
- Gestione orario dei docenti con ore di potenziamento

Il Dirigente Scolastico - Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)