



A tutti i DOCENTI
Ufficio Personale/Ufficio Vicepresidenza – RSU
Albo/sito WEB

OGGETTO: Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro – A.S. 2024/25 – Modalità e tempi per la presentazione delle domande

In base a quanto illustrato ed approvato nella seduta del Collegio Docenti del 12 Settembre 2024 (Funzionigramma di Istituto: Aree per le Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro), le SS.LL. sono invitate a presentare domanda per l'assegnazione di tali incarichi attraverso la puntuale compilazione dei moduli allegati.

Si precisa che:

> Ogni commissione dovrà, alla prima riunione, nominare un proprio referente

Le riunioni, svolte in presenza nei locali dell'Istituto oppure a distanza con collegamento Meet attraverso opportuni ed autonomi accordi tra i componenti delle commissioni stesse, dovranno avvenire in orario extrascolastico. Di ogni riunione occorre redigere e conservare un breve verbale. Il “docente referente” ha il compito di mantenere i rapporti con le funzioni strumentali di pertinenza, con i collaboratori del dirigente e con il dirigente scolastico. A seconda dei temi trattati e delle situazioni (anche normative) in divenire nel corso dell'anno scolastico, il referente, a nome della commissione potrebbe essere chiamato a riferire in Collegio Docenti attraverso un breve intervento su vari aspetti dell'attività svolta e sulle iniziative in atto. Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) e relativa contrattazione integrativa di Istituto.

Si raccomanda, attraverso accordi preliminari tra i vari docenti, la distribuzione omogenea ed equa dei componenti di alcune commissioni (es. orientamento in ingresso ed uscita, commissione viaggi, commissione formazione delle classi prime e successive alla prima, commissione per i percorsi PCTO...), in modo tale che siano rappresentative dei vari indirizzi di studio. Si precisa, infine, che i nominativi dei componenti di alcune commissioni – per ragioni connesse alla specificità della funzione, alla professionalità richiesta e/o al fatto che l'operatività della commissione doveva essere garantita già dal periodo estivo – sono già stati individuati nelle sedute precedenti del Collegio Docenti e nella riunione del 12/09/2024.

> Ai docenti incaricati del ruolo di “funzione strumentale” (F.S.) (massimo due docenti per area)

A tali docenti, è concessa ampia autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la relativa assegnazione per tale incarico, fermo restando le necessarie informative al dirigente, sia in merito alla pubblicazione di eventuali circolari sia con riguardo ad eventuali iniziative con oneri di spesa a carico dell'istituto scolastico. Spetta a tali docenti il compito di proporre e gestire, con varie modalità operative per le comunicazioni, analogamente a quanto indicato per le commissioni, gli incontri ed il coordinamento delle attività con riferimento alla commissione di pertinenza, quando presente, attraverso la verbalizzazione delle varie attività. A seconda dei temi trattati e delle situazioni (anche normative) in divenire nel corso dell'anno scolastico, il docente F.S. potrebbe essere chiamato a riferire al Collegio Docenti, attraverso un breve intervento, sui vari aspetti dell'attività svolta e sulle iniziative in atto. Saranno assegnati al massimo due docenti per area, sulla base delle candidature che perverranno al dirigente scolastico nelle modalità indicate dalla presente circolare. Ai docenti FF.SS. spetta – previa consegna di una relazione di fine mandato che sintetizza l'insieme delle attività svolte, come documentate dai vari verbali – un compenso riferito alla specifica quota MOF assegnata all'Istituto Marie Curie per tale tipo di incarico.

N.B.: Oltre agli incarichi ai vari docenti in qualità di “Funzione Strumentali” e di componenti delle varie commissioni, a breve si procederà alla nomina, mediante incarico formale, dei coordinatori di classe e dei referenti di laboratorio. I docenti referenti dei dipartimenti disciplinari saranno nominati in occasione delle prossime riunioni di dipartimento previste per il giorno 23/09/2024. A tali incarichi si aggiungeranno – quale articolazione funzionale del Collegio Docenti, in termini di autonomia didattica ed organizzativa relativamente ad alcuni incarichi previsti da apposite normative – altre nomine istituzionali connesse ai percorsi PCTO, ai referenti per l'Educazione Civica e ai referenti per i percorsi PFI del Professionale.

Infine, entro il mese di Ottobre, sarà redatto a cura del Dirigente Scolastico – dopo alcune azioni e colloqui preventivi con i diretti interessati – il Piano per la gestione delle ore di potenziamento per le classi di concorso interessate.

Tali incarichi completano l'organigramma di Istituto nell'ambito delle modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF dell'Istituto in quanto essenziali per garantire l'attuazione dell'offerta formativa nell'ambito dei rapporti scuola/famiglia e per l'organizzazione funzionale del PTOF e relative articolazioni.

N.B.: La scadenza (inderogabile) per la presentazione delle domande (sia per le F.S. che per le commissioni) – da compilarsi esclusivamente su apposita modulistica allegata alla presente e da consegnare “brevi manu” all'Ufficio del Personale (Sig.ra Barbara o Sig.ra Elena) – è fissata alle ore 13.00 di LUNEDI' 21 OTTOBRE 2024. In occasione del prossimo collegio docenti (previsto in data 28/10/2024) si valideranno in modo ufficiale le varie candidature pervenute.

Desidero con la presente ringraziare fin da ora personalmente tutti i docenti che attraverso la loro disponibilità e competenza sapranno fornire un importante e prezioso contributo nell'ambito delle varie articolazioni organizzative, didattiche e formative connesse con il PTOF dell'Istituto.

In allegato:

- ✓ Funzionigramma di Istituto (Aree per le Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro)
- ✓ Modulo di domanda per l'assegnazione degli incarichi di “funzione strumentale”
- ✓ Modulo di domanda per l'assegnazione degli incarichi nelle commissioni di lavoro

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)