



Circolare n. 457

Savignano sul Rubicone, 15 Giugno 2024

Ai GENITORI DEGLI ALUNNI delle future classi prime  
as 2024/2025 Istituto Superiore “M. Curie” Savignano  
Alla Segreteria Studenti  
Alla Commissione Formazione Classi  
All’Ufficio di Vicepresidenza  
Albo/Sito WEB/NEWS in Home-Page

## OGGETTO: Regularizzazione domande di iscrizione alle classi prime A.S. 2024/2025 (Liceo scientifico, Istituto Tecnico Tecnologico, Istituto Professionale)

Richiamata la circolare interna n. 198 del 18 dicembre 2023 avente per oggetto “*Iscrizioni alle classi prime anno scolastico 2024/25*”, ai fini della regularizzazione della domanda di iscrizione di vostra/o figlia/o alla classe prima per l’anno scolastico 2024/25 – inoltrata in modalità telematica nei mesi di gennaio/febbraio – **siete invitati a presentarvi per il necessario completamento dell’iscrizione presso la segreteria studenti dell’Istituto Superiore Marie Curie, in via Togliatti 5 a Savignano sul Rubicone (FC) nei seguenti giorni e orari:**

**DA LUNEDÌ 01 LUGLIO A SABATO 13 LUGLIO 2024  
DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.00**

### **muniti dei seguenti documenti:**

1. Attestato di promozione (rilasciato dalla scuola di provenienza dell’alunno al termine dell’esame di Stato conclusivo del primo ciclo di studi);
2. Certificato delle competenze rilasciato dalla scuola di provenienza dell’alunno al termine del primo ciclo di istruzione;
3. Fotocopia codice fiscale alunno/a;
4. Fotocopia documento di identità alunno/a (o permesso di soggiorno per gli alunni/e nati all’estero o nati in Italia da genitori stranieri);
5. N. 1 fotografia formato tessera;
6. Attestazione dell’avvenuto pagamento del contributo scolastico liberale di € 90,00. Se due o più fratelli frequentano l’Istituto Marie Curie, per il secondo (terzo...) figlio il contributo è ridotto a € 65,00.

Al momento della presentazione, saranno consegnati ai genitori, a cura della segreteria studenti, i seguenti documenti:

- **Patto di corresponsabilità educativa fra scuola e famiglia**
- **Informativa per il trattamento dei dati**

**Si invitano le SS.LL. a presentarsi in segreteria muniti di tutti i documenti richiesti.**

## **INFORMATIVA SUL CONTRIBUTO VOLONTARIO – EROGAZIONE LIBERALE**

*(Legge 40/2007, C.M. 593 del 07/03/2013)*

Il Consiglio di Istituto del M. Curie con propria delibera ha stabilito un contributo liberale delle famiglie a favore dell'istituto scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento dell'offerta formativa e all'innovazione tecnologica.

**Nel contributo di istituto ad erogazione liberale sono compresi i rimborsi delle seguenti spese vive sostenute dall'Istituto per gli studenti:** assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi, assistenza e tutela legale (€ 8,50 quota vincolata al relativo premio assicurativo), spese postali (spedizione della corrispondenza al domicilio degli studenti: comunicazioni relative all'andamento scolastico, ecc.), contributo per le fotocopie di classe (carta, toner, manutenzione delle fotocopiatrici, ecc.), acquisizione gratuita per i nuovi iscritti delle classi prime di una tessera per utilizzo fino a un massimo di 100 fotocopie, contributo per i progetti previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, contributo per l'acquisto e la manutenzione di attrezzature, macchinari, sussidi didattici, materiali di consumo utilizzati nell'ambito delle lezioni di Scienze Motorie e delle esercitazioni pratiche che si svolgono nei laboratori, nelle officine e nei gabinetti scientifici.

**Al termine dell'anno finanziario di riferimento le spese sostenute con il contributo di erogazione liberale volontario a carico degli studenti verranno rendicontate al Consiglio di Istituto. L'importo del contributo scolastico rientra tra le spese detraibili fiscalmente in sede di denuncia dei redditi (L.40/2007 art.13 e L. 107/2015) conservando la presente comunicazione e la ricevuta del versamento quale documentazione probatoria.**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Come già comunicato con circolare interna (circ. n. 368 del 03/06/2021), tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad utilizzare il servizio PagoPA e il Ministero dell'Istruzione ha attivato il sistema obbligatorio di pagamenti online denominato **Pago in Rete che si interfaccia con PagoPA** e consente alle famiglie di effettuare il pagamento degli avvisi telematici emessi dalle scuole relativi ad attività curricolari ed extracurricolari (contributi per ampliamento offerta formativa, tasse scolastiche, viaggi di istruzione, corsi di certificazione, etc).

**Sia il contributo scolastico che le tasse statali dovranno quindi essere pagate esclusivamente attraverso questo servizio raggiungibile all'indirizzo:**

<https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

L'avviso telematico riferito alla presente circolare si trova nell'area "Versamenti Volontari". Per consentire il pagamento del contributo di istituto ad erogazione liberale dell'a.s. 2024/25 la scuola ha creato un apposito evento di versamento liberale sul sito "Pago in Rete" con la causale "Assicurazione Obbligatoria € 8,50 + Erogazione Liberale € 81,50 finalizzata all'ampliamento della offerta formativa e all'innovazione tecnologica".

Accedendo con PC, Tablet, Smartphone è possibile scegliere di pagare direttamente on-line con carta di credito, addebito in conto o con altri metodi di pagamento on-line. Oppure si può optare per il versamento off-line presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP). In quest'ultimo caso occorre scaricare il documento di pagamento predisposto dal sistema PagoInRete che riporta sia il QR-Code che la sezione "paga sul territorio", e consegnarlo al prestatore di servizio di pagamento prescelto.

In tempo reale si avrà il quadro sintetico e aggiornato delle operazioni eseguite e le ricevute dei pagamenti effettuati. Per ogni pagamento telematico eseguito potrà essere scaricata dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per le eventuali detrazioni fiscali, da conservare unitamente alla presente comunicazione.

***Per facilitare le operazioni di pagamento, si allega alla presente circolare una guida apposita.***

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)