

# VADEMECUM Scrutini

## 1. Caricamento Voti del Docente

Accedono al caricamento dei voti periodici, i docenti standard (unicamente per le proprie classi e materie) e il docente coordinatore di classe che gestisce la fase dello scrutinio periodico in sede di consiglio di classe.

Da registro ArgoDidup nel menù a sinistra selezionare la voce Scrutini -> Caricamento Voti

The screenshot shows the ArgoDidup web interface. On the left, a dark blue navigation menu is open, with 'Scrutini' and 'Caricamento voti' highlighted by red circles and arrows. The main content area has a header with the school logo 'didUP 4.32.1 ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MARIE CURIE"', a user profile icon, and a search bar. Below the header, there are two main panels: 'BACHECA' (red) showing 1 published message, 0 messages with review requests, and 0 messages with proposals; and 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' (orange) showing 0 new files and 0 unseen files. At the bottom, there are buttons for 'Classe 1A' and 'Classe 2A'.

Per l'inserimento dei voti relativamente alla propria materia viene richiesto di selezionare la classe interessata allo scrutinio.

Scelta Classe

Anno Scolastico: 2019/2020

### STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼ LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE
  - ▼ SCIENTIFICO
    - 1A - SEDE PRINCIPALE
    - 1B - IST. PROFESSIONALE AMBROSINI
- ▼ IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
  - ▼ ORDINARIO
    - 1A - SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI"
- ▼ SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
  - ▼ 30 ore
    - 1A - SUCCURSALE
- ▼ test scuola argodev
  - ▼ TEMPO PIENO
    - 5A - SEDE CENTRALE
    - 2B - SEDE CENTRALE
    - 1C - SEDE CENTRALE

Occorre scegliere il periodo di riferimento (**1° TRIMESTRE** oppure **SCRUTINIO FINALE**) e selezionare di **immettere i Voti e le Assenze**.

Periodo della Classe:

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze  Solo Voti

La schermata che appare è riportata di seguito. Solo il docente coordinatore in quella classe vede tutte le materie, gli altri docenti vedono solo la colonna relativa alla propria materia.

ARGO | didUP | SCUOLA TEST

Classe: 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)  
 Periodo: SCRUTINIO FINALE

FILTRI RAPIDI:  Escludi Ritirati  Alunni Senza Esito  Evidenzia voti Insuff.  Colora Tabellone

BLOCCA/SBLOCCA VOTI: Blocca voti | Azioni

TUTTE LE FUNZIONI

ALUNNO	DATA NASCITA	ITALIANO		MATEMATICA E L...		STORIA		SCIENZA DELLA ...		SCIENZA D. MAT...		LATINO		ECONOMIA AZIE...		DIRITTO ED ECO...		FRANCE
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.			
AIELLO ELISEO	16/12/2004	7	4	7	4	7		6		6	2	7	8	7	3	7	1	6
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2005	7	4	8	4	7	1	7	1	7	3	7	6	7	4	6	6	6
BOCCACHIARA ANNALISA	07/05/2004	7	2	7	1	6	1	7	1	6	4	6	6	7	3	6	7	5

L'immissione può essere effettuata **PER MATERIA** (cliccando sul nome della materia) o **PER ALUNNO** (cliccando sul singolo nominativo). **Si consiglia di inserire i voti per MATERIA cliccando sul nome della materia** nella relativa colonna.

## Caricamento Voti per Materia

Il docente e il coordinatore di classe possono immettere le valutazioni per gli alunni della classe per la materia selezionata (cliccando nella colonna sul **nome della materia**), ed un giudizio sintetico di max 1000 caratteri.

didUP 4.32.1 | ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MARIE CURIE"

1A INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY ISTITUTO PROF.LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY (IP13)  
 Periodo: PRIMO TRIMESTRE

FILTRI RAPIDI:  Escludi Ritirati  Evidenzia voti Insuff.  Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	MATEMATICA	
		O	ASS.
BATTISTINI VIOLA	03/04/2009		
BRUNETTI SOFIA	22/12/2009		
CHEN YU LU	20/11/2008		
CURZI NATALIE	16/08/2009		

Una volta cliccato sul nome della materia si entra nella modalità di inserimento voti.

Dal pulsante multifunzione (**AZIONI**), cliccando nella freccetta a lato, i docenti (unicamente per le proprie materie), possono accedere rapidamente alla funzione **Importazione voti dal registro Elettronico**.

Indietro | Salva | Azioni

Importa Voti dal Registro Elettronico

Lista Voti

## Importa voti dal registro elettronico

Descriviamo dettagliatamente di seguito il funzionamento della finestra di importazione dei voti dal registro elettronico e i metodi di calcolo della media.

Una volta scelto importazione voti da registro elettronico viene visualizzata la seguente schermata di scelta.

Periodo dal: 26/02/2020



al: 06/06/2020



1

 Utilizza Voti Registro del Professore

2

 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI ORALI	VALUTAZIONI SCRIVI...	VALUTAZIONI PRA...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA ↑	
<input type="checkbox"/>	ESERCITAZIONI TRATT.
<input type="checkbox"/>	LABORATORIO INFORMAT 4
<input type="checkbox"/>	SOSTEGNO
<input type="checkbox"/>	STAGE PRESSO ARGO

 Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili 5 Importa le assenze

6

 Importa i voti Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico) Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia) 7 Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.) 8

**1:** Periodo da prendere in considerazione; Selezionare dal 15/09/2023 al 23/12/2023 (nel caso di 1° Trimestre) oppure selezionare dal 24/12/2023 al 06/06/2024 ( nel caso di scrutinio finale).

**2:** considera i soli voti del registro del professore; i soli voti del registro delle conoscenze\abilità; tieni conto di entrambi. Nel nostro caso il registro delle conoscenze è vuoto quindi non cambia nulla. In ogni caso scegliere i soli voti dal registro professore.

**3:** consente la scelta delle valutazioni considerare ai fini della determinazione della media.

Questa fondamentale sezione mostra nella parte di sinistra la suddivisione della materia (come indicato su alunni web), in questo esempio "Orale", e a seguire mostra tre colonne che riassumono il tipo di verifiche che vengono svolte in classe, e gestibili con le funzioni del registro elettronico.

In questo esempio il programma tratterà tutte le prove *Orali, Scritte e Pratiche*, per calcolare la media.

**4:** consente la scelta delle materie non scrutinabili, da includere nel conteggio della media o delle assenze.

**5:** consente di scegliere di conteggiare o meno nel totale delle ore di assenza anche le assenze delle materie non scrutinabili assegnate agli alunni della classe.

**6:** consente di optare se:

- importare solo le assenze, senza produrre o sostituire eventuali voti già immessi nello scrutinio.
- produrre solo i voti sulla base delle medie, senza aggiornare eventuali assenze già immesse nello scrutinio.
- importare le assenze, e generare i voti in unica istanza (di default, entrambe le opzioni sono selezionate). In questo caso, assenze e voti proposti già esistenti, verranno sovrascritti.

### Selezionare di importare sia voti che assenze

**7:** Consente di stabilire come calcolare la media se tenendo conto della tipologia dei voti oppure no. E' un' opzione importante in quanto il risultato finale chiaramente cambia.

- La prima opzione, calcola prima le medie per tipologia (scritto, orale, pratico) e successivamente fa il calcolo della media delle medie. Ad es: scritto:  $(6+6=12)/2 = 6$  (media dei soli voti scritti), 7 voto orale singolo, 2 voto pratico singolo.  $(6 + 7 + 2) = 15$   $15 / 3 = 5$  (somma dei valori medie delle tre tipologie, scritto orale prativo, fratto il numero delle tipologie)

- La seconda opzione, somma indistintamente tutti i voti e poi divide il risultato per il numero delle valutazioni. Ad es:  $6 + 6 + 7 + 2 = 21$      $21 / 4 = 5,25$  (somma di tutti i voti, fratto il numero di prove)

La gestione della **media pesata** (con valori diversi dal 100%) incide ovviamente, anche nel calcolo del voto da proporre allo scrutinio (sia applicando la prima che la seconda opzione), per il singolo alunno.

**8: Proponi solo valutazioni con codice carattere;** questa opzione va spuntata di norma solo dagli insegnanti di religione cattolica e/o da tutti gli insegnanti che non utilizzano i voti numerici ma valutazioni alfanumeriche (es. voti come B = buono). In sostanza il programma, se la media risultante è vicina al 7, anziché proporre il voto 7 proporrà il voto letterale (della tabella voti di alunni web) con il 'voto proposto dal docente' più vicino al 7; ad es. 'B'.

Cliccando sul tasto **Importa** la procedura elaborerà la media dei voti per ciascun alunno secondo le impostazioni date (la media compare tra parentesi tonde) e **propone** automaticamente la casella voto di ognuno (con arrotondamento al mezzo voto più vicino).

**Attenzione: non lasciare i mezzi voti proposti da sistema ma inserire il voto intero sulla base della propria valutazione.**

**Si ricorda inoltre di inserire il giudizio sintetico per tutti i voti insufficienti.**

Si può allargare il campo di editing del giudizio sintetico, a piacimento, agendo sulla maniglietta che compare passando il mouse sui bordi del campo di immissione.

Classe: 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02) Indietro Salva Azioni ▾

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: MATEMATICA E LABORATORIO

ALUNNO	DATA NASCI...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
AIELLO ELISEO	16/12/2004	7	4	
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2005	8	4	giudizio
BOCCACCHIARA ANNALISA	07/05/2004	4	1	

Inserite tutte le valutazioni e i giudizi SOLO per valutazioni insufficienti non resta che salvare cliccando sul pulsante **Salva**

## Criteri di importazione voti dal registro del professore

Se nella tabella voti di scrutinio risultano attivi solo voti interi, viene proposto il codice voto con il valore più vicino a quello della media calcolata in fase di importazione.

Media con decimali compresi tra 0.01 e 0.49 --> viene proposto l'intero più vicino per difetto (5.49 --> 5)

Media con decimali compresi tra 0.50 e 0.99 --> viene proposto l'intero più vicino per eccesso (5.50 --> 6)

Ovviamente, nel caso in cui la media sia identica al valore del voto, viene proposto il voto corrispondente (6.00 --> 6)

ad es:

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO
CARLOMAGNO CHRISTIAN	16/04/2003	(4.00) 4
CIANCIARULO MIRIAM	16/10/2003	(4.09) 4
DE STEFANO GABRIEL	12/09/2003	(5.00) 5
FLORIO ANDREA	20/03/2003	(5.09) 5
FORASTIERO HARABAGIU	17/12/2003	(5.44) 5
LACORCIA ERIKA	09/09/2003	(4.50) 5

Se si opta per l'importazione di voti Letterali (es. nel caso della religione cattolica) vige la stessa regola, applicata al valore numerico del voto letterale gestito su Alunni.

In sostanza, il 5.50 quindi viene approssimato in eccesso a 6.00 (almeno che non ci siano voti con valore intermedio tra il 5.50 e il 6).

## Stampa prospetto voti

Una volta inseriti i voti e salvati, si ritorna nella pagina dove vengono visualizzati i voti inseriti relativi alla propria materia. Ora è possibile cliccando sul pulsante "AZIONI" selezionare la voce **Stampa Prospetto**.

Consente di stampare il prospetto con i voti e i giudizi sintetici riferiti alle SOLE materie insegnate dal docente della classe.

### Opzioni di stampa...

---

Riporta data di Stampa  

Formato:  ▼

Operazione:  ▼

Intestazione:  ▼

Margini

Alto: <input type="text" value="3,5"/>	Sinistro: <input type="text" value="0,5"/>
Basso: <input type="text" value="1"/>	Destro: <input type="text" value="0,5"/>

## 2. Docente Coordinatore

Il docente coordinatore oltre a caricare i voti relativi alla propria materia come ogni docente (vedi punto 1 Caricamento voti) ha altre funzionalità disponibili che si trovano agendo sul pulsante **AZIONI (freccetta a fianco)**

Menù

1E LICEO SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO "M.CURIE" (LI03)

Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: PRIMO TRIMESTRE  Escludi Ritirati  Alunni Senza Voti  Ev...

ALUNNO	DATA NASCITA	RELIGIONE		ITALIANO		LINGUA E C. ST...		STORIA E GEOG...		MA
		O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	
[REDACTED]	07/12/2009									
[REDACTED]	09/08/2009									
[REDACTED]	29/06/2009									

Stampa Tabellone  
Stampa Prospetto  
Compila Verbale  
Stampa Pagellino  
Inserimento Rapido Media  
Inserisce automaticamente la Media  
Comunicazione Debito Formativo  
Lista Voti

## Stampa Tabellone

E' la stampa del tabellone voti, in itinere al caricamento voti.

Viene presentata, una finestra con varie opzioni specifiche per la stampa del tabellone voti del periodo interessato.

I modelli disponibili nel menu a tendina "Modello Tabellone Voti" saranno quelli personalizzati dalla segreteria su Alunni Web e riferiti al periodo che si vuole stampare. Scegliere il modello "**Tabellone IISS MCurie (1T)**" oppure "**Tabellone con totale credito (SF)**" a seconda del periodo.

Il filtro *Escludi i seguenti docenti dalla firma*, consente di escludere dalla firma del tabellone degli scrutini, i docenti (assegnati alla classe) che non si vuole far comparire nell'elenco delle firme (**ad. es. docenti che hanno effettuato supplenze brevi o i docenti di determinate materie non scrutabili etc**); questa funzionalità serve alla segreteria. Il docente stampa il tabellone solo per un controllo pre-scrutinio ed un eventuale confronto con il cdc.

## Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: Scegli dalla lista ▼

Ordine di Stampa: Scegli dalla lista ▼

Escludi i seguenti docenti dalla firma

ALESSI LUCIANA ✕ BERNARDI PAOLA ✕ BIANCHI DANILA ✕ CAIMANO ILARIA ✕ ▼

### MATERIA

### DOCENTE

AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE
BEGHETTO RITA	RELIGIONE
CALDATO ENRICHETTA	SCIENZA DELLA NATURA
CAROLLO MARIANGELA	EDUCAZIONE FISICA
ROSSI GIANLUCA	LABORATORIO DI INFORMATICA, MATEMATICA E LABORATORIO, SCIENZA DELLA MATERIA E LAB., SOSTEGNO
VERDI GIORGIO	ITALIANO, STORIA

### Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Scegliendo il pulsante STAMPA viene creato il pdf con il tabellone.

## Compila Verbale

Stampa i verbali degli Scrutini; è possibile scegliere tra diversi modelli personalizzabili.

Scegliere la voce **“Verbali scrutini intermedi IISS MCurie” (nel primo trimestre) oppure “Verbali scrutini finali IISS MCurie” (nel caso di scrutinio finale)**. Cliccando su Seleziona consente di aprire la finestra di anteprima del pdf che quindi si potrà stampare, salvare o scaricare in formato ODT (per una eventuale post-elaborazione) con l'apposito pulsante.

Il verbale va scaricato in odt perché va completato con le parti mancanti, revisionato stampato e consegnato, firmato, in segreteria.

## Comunicazioni Debito Formativo

Permette di generare le lettere da inviare alle famiglie. E' possibile scegliere tra diversi modelli personalizzabili. Scegliere il modello **"Comunicazione famiglie primo periodo ISS MCurie"** (nel caso di primo trimestre) oppure **"Comunicazione famiglie scrutinio finale ISS MCurie"**.

E' un modello precompilato con campi che vengono riempiti sulla base dei dati dello scrutinio.

Poiché le lettere vanno revisionate inserendo eventualmente dati relativi al comportamento e alle assenze devono essere scaricate, revisionate e inviate solo ai genitori di quegli alunni per cui le insufficienze o assenze pregiudicano l'ammissione alla classe successiva (o ammissione ad esame di stato) secondo i criteri deliberati dal cdc e come indicato nell'apposita sezione del verbale dello scrutinio.

Le lettere vengono generate per gli studenti che hanno avuto insufficienze: anche solo per un'insufficienza viene generata la lettera che non necessariamente sarà inviata ai genitori ma solo sulla base di quanto stabilito dal cdc.

Cliccando sul modello **"Comunicazione famiglie ....ISS MCurie"** si apre questa finestra di dialogo

Occorre scaricare (.zip) lasciando l'opzione preimpostata **"Crea file zip"**, **togliere la spunta in converti odt in pdf** in modo da scaricare l'odt editabile, e associare un nome al file zip. Il campo prefisso può non essere compilato.

Cliccando su stampa viene generato il file zip con tutte le lettere.

**ATTENZIONE:** per ogni alunno vengono generate **due lettere** (una destinata al padre e una alla madre) se nel registro elettronico sono presenti i dati di entrambi i genitori.

Quindi per ogni alunno a cui si intende destinare la lettera (di insufficienze nel caso di primo periodo o sospensione del giudizio in caso di scrutinio finale) ne andranno revisionate due, completate con eventuali problematiche di comportamento e/o assenze e/o motivazioni e/o discipline che necessitano di approfondimento estivo e poi inviate ai rispettivi genitori tramite registro elettronico.

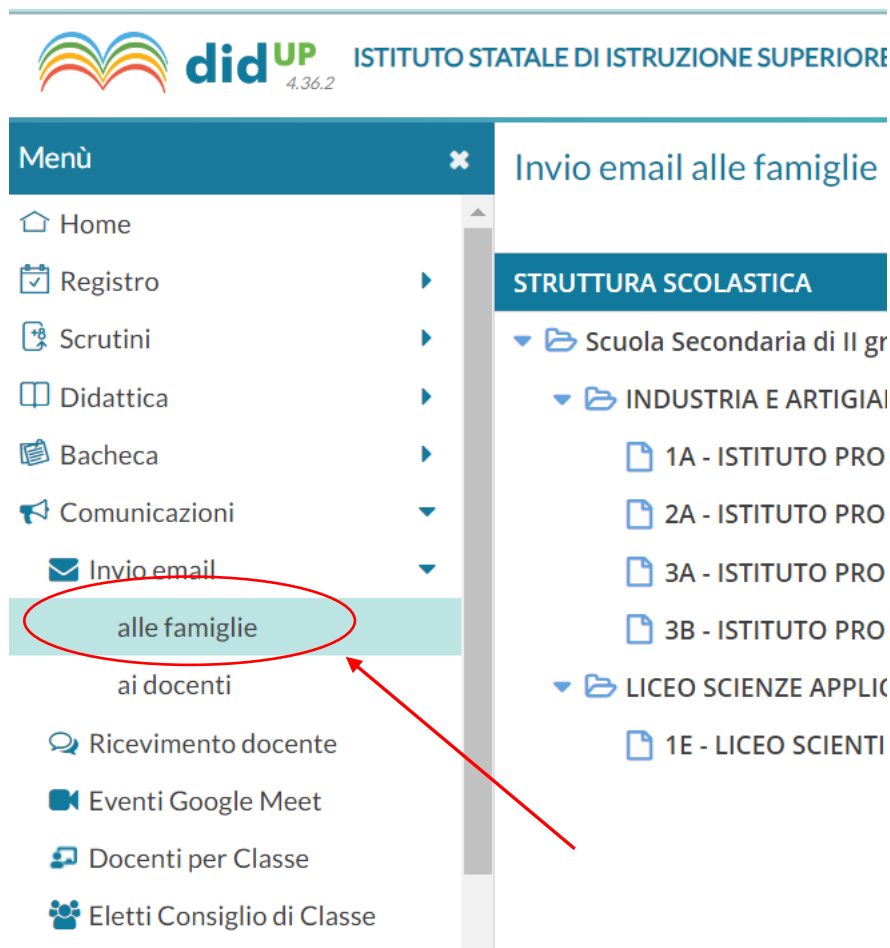
Nel caso di scrutinio finale, essendo previsto un giorno dedicato all'incontro con i genitori dei ragazzi con giudizio sospeso, l'invio tramite registro elettronico si rende necessario solo nel caso tale incontro con i genitori non sia avvenuto per mancanza dei genitori.



## 3. Invio Comunicazioni tramite registro

### Invio alle famiglie

La procedura consente l'invio di e-mail di max 5000 caratteri ai genitori/tutori e/o agli alunni della classe selezionata. Dal meu laterale a sn selezionare comunicazioni -> invio mail -> alle famiglie e selezionare la classe di interesse



The screenshot shows the didUP web interface for the Istituto Statale di Istruzione Superiore. The top navigation bar includes the didUP logo (4.36.2) and the school name. A left sidebar menu is open, with 'Invio email' selected and 'alle famiglie' highlighted in light blue and circled in red. A red arrow points from the 'alle famiglie' item to the right-hand panel. The right panel, titled 'Invio email alle famiglie', shows a tree view under 'STRUTTURA SCOLASTICA' with folders for 'Scuola Secondaria di II gr' and 'LICEO SCIENZE APPLICATE'. Under 'Scuola Secondaria di II gr', there is a folder for 'INDUSTRIA E ARTIGIANI' containing classes 1A, 2A, 3A, and 3B, all labeled 'ISTITUTO PRO'. Under 'LICEO SCIENZE APPLICATE', there is a folder for '1E - LICEO SCIENTI'.

Una volta scelta la classe si apre un'interfaccia grafica che permette di selezionare il genitore dell'alunno di interesse, scrivere il testo della mail e inserire allegati, in questo caso la lettera relativa al genitore dell'alunno interessato.

L'opzione **Ricevi una e-mail di report**, consente al mittente la ricezione di una e-mail riassuntiva dei destinatari con gli allegati inviati, per tenere traccia della spedizione effettuata.

NOTA BENE: L'e-mail di report, non certifica che il destinatario abbia ricevuto l'e-mail, ma serve solo come promemoria temporale della spedizione.

L'opzione **Consenti ai destinatari di risponderti**, consente ai destinatari di visualizzare l'e-mail del mittente e quindi di rispondergli; se non si spunta, il destinatario visualizzerà come mittente `noreply@argosoft.it`, per cui non avrà modo di rispondere con lo stesso mezzo.

Il flag **Mostra solo selezionati**, filtra a video i soli elementi selezionati per l'invio;

Utilizzando il pulsante **AGGIUNGI**, è possibile inviare **un numero indefinito di allegati**, fino a un massimo di **25Mb** complessivi. Allegare la lettera in formato pdf.