



Circolare 441

Savignano sul Rubicone, 21 Maggio 2024

A tutti i docenti (tutte le classi/indirizzi)

Ai docenti coordinatori di classe (invio diretto mezzo e-mail)

All'Uff. didattico e ai docenti collaboratori del dirigente

DSGA e personale ATA – Sito WEB/NEWS

OGGETTO: SCRUTINI FINALI 2023/24 (utilizzo del registro ARGO DidUP)

Con la presente circolare e relativi allegati vengono fornite varie istruzioni per la gestione degli scrutini finali comprese le indicazioni per lo svolgimento di tali adempimenti su piattaforma ARGO DidUP. Tali comunicazioni vanno integrate con quanto deliberato nel Collegio Docenti del 20/05/2024 (Criteri di valutazione negli scrutini finali), con i contenuti della circolare n. 420 del 4 Maggio 2024 "Adempimenti Finali" e con quanto precisato con circolare n. 437 del 14/05/2024 relativamente alle indicazioni in caso di sospensione del giudizio.

VADEMECUM SCRUTINI FINALI: Utilizzo del Registro ARGO

Per l'inserimento preliminare delle proposte di voto ed eventuali giudizi (obbligatoro nel caso di allievi con profitto insufficiente) sul registro ARGO DidUp in vista degli scrutini finali, si forniscono le seguenti istruzioni insieme ad un allegato specifico (Vademecum Scrutini Finali). Ciò premesso, si precisa che:

- Per le classi I, II, III e IV di ogni indirizzo (Liceo, ITT, IP) ogni docente – nel caso in cui la proposta di voto per l'allievo e la relativa materia di competenza sia **insufficiente (voto proposto ≤ 5)** – **provvederà a scrivere un breve giudizio conforme a tale voto nell'apposito spazio previsto nel registro degli scrutini**. Per il caricamento dei voti e relative assenze seguire le indicazioni contenute nel Vademecum Scrutini. **In caso di allievi DVA, DSA/BES il relativo giudizio** (specifico per le discipline con voti insufficienti e globale in caso di NON ammissione), deve contenere **esplicito riferimento** all'utilizzo degli strumenti compensativi/dispensativi come presentati nei vari documenti di riferimento (PEI o PDP).
- Ogni proposta di valutazione, secondo le procedure descritte nell'apposito Vademecum, deve essere espressa con un **VOTO in NUMERI INTERI: non sono ammessi N.C.** Per l'assegnazione dei voti di profitto nelle varie discipline, del voto di comportamento e di Educazione Civica si rimanda a quanto deliberato nel Collegio Docenti del 20/05/2024 in termini di "Criteri di valutazione negli scrutini finali" con riferimento alle parti comuni e specifiche del documento (vedi allegato).

N.B.: Si raccomanda l'inserimento dei voti proposti e degli eventuali giudizi **almeno UN GIORNO PRIMA della DATA PREVISTA di scrutinio** per la classe di interesse per consentire alla segreteria didattica una **stampa preventiva ed ovviamente provvisoria del tabellone finale** da utilizzare durante lo scrutinio.

In caso di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** o di **NON AMMISSIONE di allievi** alla classe successiva (allievi delle classi I, II, III e IV), il **coordinatore di classe** dovrà inserire **PREVENTIVAMENTE** un **giudizio complessivo dello studente opportunamente motivato** da inserire sia nell'apposita sezione del registro degli scrutini ARGO "Nota Valutazione" sia nello spazio predisposto a tale scopo nel verbale dello scrutinio. Per la relativa comunicazione alle famiglie, verrà predisposto un apposito modulo ("Comunicazione famiglie scrutinio finale IISS M. Curie") che sarà caricato su ARGO DidUp in modo che i docenti possano scaricarlo dopo lo scrutinio con i dati specifici già importati direttamente, operando eventuali integrazioni. Analogamente si procederà con il pre-caricamento del verbale sul registro ARGO per gli scrutini finali ("Verbale scrutini finali IISS M. Curie") con alcuni dati importati da esito dello scrutinio e con le modifiche/integrazioni che si renderanno necessarie a cura dei docenti coordinatori in ragione della personalizzazione operata per il nostro Istituto del verbale stesso. In particolare i verbali per lo scrutinio finale saranno DISTINTI in questi sottotipi:

1. **VERBALE** scrutinio finale IISS M. Curie – classi I IP;
2. **VERBALE** scrutinio finale IISS M. Curie – classi II, III, IV IP;
3. **VERBALE** scrutinio finale IISS M. Curie – classi I, II, III, IV Liceo e ITT;
4. **VERBALE** scrutinio finale IISS M. Curie – classi V (tutti gli indirizzi)

- **Per le classi V (LICEO, ITT, IPIA):** il MIUR ha pubblicato con apposita ordinanza (O.M. 55/24) le disposizioni relative allo svolgimento dell'Esame di Stato nel corrente anno scolastico, già oggetto di apposite informative mezzo circolare interna, incontro del dirigente con i docenti e vari documenti/norme disponibili presso la sezione del sito istituzionale **Didattica > Nuovo Esame di Stato** (cui si rimanda per ogni approfondimento). **In tale sezione sono pubblicati anche i "Documenti del 15 Maggio" per tutte le classi QUINTE.**
- **Per le classi III dell'indirizzo professionale IP13,** durante la sessione specifica di scrutinio finale il consiglio di classe delibererà, in modo distinto per i vari allievi, sia l'ammissione/NON ammissione/sospensione del giudizio alla classe successiva (prosecuzione del corso nel curriculum ordinario statale) sia l'idoneità o meno per l'Esame di qualifica, secondo quanto precisato dai relativi DGR 739/13 e DGR 740/13. In tali casi verrà compilato apposito verbale (svincolato dalla modulistica ARGO DiDUP).

Nella sessione di scrutinio finale delle classi V[^] si puntualizzeranno, a cura dei rispettivi Consigli di Classe **sul relativo verbale ARGO degli scrutini finali ("Verbale Scrutini finali IISS M. Curie – classi V")**, i casi di **AMMISSIONE DEGLI ALLIEVI CON MERITO PIENO** ed i casi di **AMMISSIONE CON INSUFFICIENZA IN UNA DISCIPLINA (con relativo breve giudizio conforme a tale voto nell'apposito spazio previsto nel registro elettronico)** oltre che le situazioni di **NON AMMISSIONE**.

CREDITO SCOLASTICO (classi III, IV, V di ogni indirizzo): in sede di scrutinio finale per gli allievi ammessi alla classe successiva, il docente coordinatore di classe (avvalendosi della collaborazione di altri docenti) provvederà a consultare l'elenco degli studenti che hanno presentato l'autodichiarazione di attività idonee al riconoscimento di un punteggio aggiuntivo per *il credito scolastico* (elenco precedentemente ricevuto tramite mail dalla segreteria didattica). L'assegnazione del credito scolastico, in ragione della media "M" dei voti, avverrà secondo le tabelle di cui al D. Lgs. 62/2017 in base ai criteri deliberati in merito dal Collegio Docenti (12/03/24).

- Il **VOTO di CONDOTTA** è proposto dal **coordinatore di classe** che provvederà ad inserire tale valutazione in forma preliminare per la successiva approvazione a cura del consiglio in sede di scrutinio.
- Il **VOTO di EDUCAZIONE CIVICA** è proposto dal relativo docente referente di ogni consiglio di classe.

Come deliberato nell'ultimo Collegio Docenti del 20/05/2024, nel caso in cui il voto di profitto in sede di scrutinio finale per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica sia inferiore ai sei decimi (situazione da ritenersi eccezionale), opera – in analogia alle altre discipline – l'Istituto della "sospensione del giudizio" (art. 4, comma 6 del DPR 122/09). In tale (eccezionale) situazione l'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe: la somministrazione delle prove per l'accertamento delle carenze sarà effettuata dai docenti la cui proposta di voto ha inciso maggiormente nella valutazione finale (se in numero non inferiore a due), eventualmente integrata dal docente coordinatore per l'educazione civica.

ALTRE COMUNICAZIONI

1. **Giovedì 6 Giugno 2024** è l'ultimo giorno di lezioni del corrente anno scolastico. Per permettere ai collaboratori scolastici di intervenire nelle varie aule e nelle sedi di scrutinio per le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti, **le lezioni termineranno – per tutte le classi ed indirizzi di studio – alle ore 11.00.** Non sono ammesse "feste di fine anno" nelle classi o negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto.
2. **DESIDERATA ORARIO a.s. 2024/25:** si rimanda a quanto precisato nella circ. n. 420 del 4 Maggio 2024;
3. **PROPOSTE a cura dei DIPARTIMENTI DISCIPLINARI al dirigente scolastico per le cattedre assegnate al nostro Istituto in organico docenti per l'a.s. 2024/25.** In relazione ai criteri generali per la formazione delle classi e di assegnazione dei docenti alle stesse (delibera del Consiglio di Istituto n. 34 nella seduta del 21/12/2023), si invitano i docenti referenti dei vari dipartimenti disciplinari a formulare al dirigente scolastico **proposte** per le cattedre del nuovo anno scolastico sulla base delle necessarie consultazioni ed accordi con i vari docenti di pertinenza, tenendo conto dei criteri sopra indicati. L'assegnazione effettiva dei docenti alle classi verrà successivamente determinata dal dirigente scolastico (in qualità di responsabile della gestione delle risorse umane dell'Istituto e dei risultati del servizio scolastico), **fermo restando che i dipartimenti potranno avanzare al massimo DUE proposte tra loro alternative, nel rispetto in ogni caso delle seguenti indicazioni:**
 - I docenti costituiscono "l'organico dell'autonomia", ***corpus UNICO nel quale confluiscano senza distinzione tutti i docenti comuni, di sostegno e di potenziamento.*** Quindi nel momento in cui si formulano proposte di classi di concorso/insegnamenti che coinvolgono docenti in più indirizzi di studio, esse vanno necessariamente concordate tra i vari dipartimenti disciplinari dei vari indirizzi di studio interessati, pena l'inevitabile non accettazione delle stesse;

- Le proposte dei dipartimenti devono comprendere, per le classi di concorso interessate, **anche le ore di potenziamento**, attraverso la formulazione (di norma) di cattedre “miste” comprendenti ore di insegnamento in alcune classi e ore dedicate al potenziamento, secondo un piano di azioni ed iniziative che sarà formulato successivamente ad anno scolastico iniziato;
- Le proposte devono tenere conto di **TUTTE** le cattedre/classi/indirizzi assegnate all’Istituto in termini di organico docenti, **anche se prive al momento di docente titolare**;

L’attribuzione effettiva dei docenti alle varie classi/indirizzi è competenza del DS che assumerà le proprie determinazioni sulla base dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto.

Salvo casi particolari (gestiti dal dirigente), saranno *in primis* esaminate le proposte condivise all’interno dei dipartimenti disciplinari. Se questi non approderanno a proposte partecipate e condivise, l’assegnazione sarà comunque decisa dal DS avvalendosi, **in ultima istanza**, anche del criterio di posizione del docente nella graduatoria interna di Istituto. Per le informazioni ed i dettagli sulle classi/organico assegnate al nostro istituto nei vari indirizzi di studio per l’a.s. 2024/25, seguiranno ulteriori indicazioni, modalità e scadenze con le quali andranno presentate, nei modi/procedure/tempi che saranno successivamente indicate, tali proposte.

SCRUTINI FINALI

Come già anticipato nella circolare degli adempimenti finali, gli scrutini si svolgeranno presso la consueta aula (ex biblioteca) al piano terra dell’edificio. Tutti i docenti sono invitati a presentarsi in Istituto per lo scrutinio con almeno 15 minuti di anticipo rispetto all’orario previsto (a partire dal II scrutinio in poi). In ragione del planning degli scrutini per i vari indirizzi/classi, **come sotto riportato**, si invitano i docenti ad accordarsi preventivamente tra loro per individuare vari insegnanti di supporto al coordinatore di classe, in modo da rendere le procedure informatizzate più efficaci e coordinare al meglio le varie attività previste (*gestione del registro elettronico degli scrutini, verbalizzazione, assegnazione crediti scolastici, registrazione dei giudizi, modulistica.*).

Si raccomanda la puntualità e lo svolgimento preventivo di tutte le operazioni di inserimento delle proposte di voto ed eventuali giudizi come descritto precedentemente.

PUBBLICAZIONE degli ESITI di AMMISSIONE/NON AMMISSIONE all’ESAME DI STATO

(con relativa assegnazione del Credito Scolastico): prevista in data **SABATO 8 Giugno 2024**

Tale pubblicazione avverrà per tutte le classi QUINTE dei vari indirizzi con pubblicazione degli esiti (Ammesso/Non ammesso e relativo Credito Scolastico) **esclusivamente mediante apposita comunicazione sul registro elettronico**. Gli esiti **conseguiti dai singoli allievi/e nelle singole discipline conseguenti all’ammissione o non ammissione all’Esame di Stato** saranno accessibili solo in forma riservata ed individuale attraverso il consueto accesso personale al registro elettronico a partire da **Giovedì 13 Giugno 2024**.

PUBBLICAZIONE ESITI DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE alla classe successiva o di EVENTUALE SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO per tutte le classi dalla I alla IV: Giovedì 13 Giugno 2024

Gli esiti di tali scrutini con l’indicazione dei voti di profitto nelle singole materie, saranno accessibili **esclusivamente in forma individuale e riservata** alle famiglie degli allievi, attraverso il consueto accesso al registro elettronico. Per gli allievi con SOSPENSIONE del giudizio verrà predisposto **un apposito modulo** (“**Comunicazione famiglie scrutinio finale IISS M. Curie**”) che sarà caricato su ARGO DidUp in modo che i docenti possano scaricarlo dopo lo scrutinio con i dati specifici già importati direttamente, operando eventuali e specifiche integrazioni.

PLANNING DELLE ATTIVITÀ PER IL MESE DI GIUGNO 2024

- **Il Collegio Docenti** è previsto in Aula Magna in data 13/06/2024 alle ore 9.00 (seguirà ordine del giorno);
- **In data Venerdì 14/06/2024** è previsto l’incontro dei docenti curricolari e/o del docente coordinatore per le comunicazioni alle famiglie degli allievi con sospensione del giudizio (*vedi circ. n. 437 del 14/05/2024*);
- **La riunione del Comitato di Valutazione (componente ristretta ai soli docenti con la presenza dei rispettivi tutor)** per la formalizzazione dell’esito conclusivo del periodo di prova per docenti neo-assunti è prevista in data **15/06/2024, dalle ore 8.00**. L’ordine dei convocati, salvo diversi ed autonomi accordi fra i docenti, seguirà l’ordine alfabetico. **Si raccomanda la consegna di tutta la documentazione all’Ufficio del personale improrogabilmente entro la data del 10 Giugno 2024.**
- **Docenti in anno di prova a tempo determinato (GPS sostegno – 1^ Fascia)**: tali docenti, ai sensi del D.L. 44/23, art.5, c. 8, dovranno svolgere una “**lezione simulata**” in orario pomeridiano dinanzi al Comitato di Valutazione (sola componente docenti e componente esterno) in data concordata il **26 Giugno** (seguiranno ulteriori precisazioni e dettagli a riguardo, in attesa dei criteri di valutazione a cura del MIM);
- **Il Consiglio di Istituto** si terrà in Aula Magna (o altro locale idoneo dell’Istituto) **entro la fine del mese di Giugno**. Seguirà ordine del giorno specifico con invio diretto ai vari componenti);

- **ADEMPIMENTI di FINE ANNO SCOLASTICO e indicazioni per la gestione del recupero delle insufficienze per allievi con sospensione del giudizio:** si rimanda – nell’ordine – alle circolari n. 420 del 4 Maggio 2024 e alla circolare n. 437 del 14 Maggio 2024.

Nell’augurare a tutti buon lavoro, il personale dell’Ufficio Didattico, l’Ufficio di Vicepresidenza e il sottoscritto (per gli elementi di carattere normativo) rimangono a disposizione per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti.

Allegati:

- Vademecum scrutini finali (reg. Elettronico);
- Criteri di valutazione del profitto e del comportamento;
- Calendario degli scrutini finali (tabelle in calce alla presente)

Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

DATA

GIOVEDÌ 6 GIUGNO

<u>CLASSE</u>	<u>ORARIO</u>
5AL	Dalle 12.00 alle 13.00
5CL	Dalle 13.00 alle 14.00
5DL	Dalle 14.00 alle 15.00
5EL	Dalle 15.00 alle 16.00
5BP	Dalle 16.00 alle 17.00
5CP	Dalle 17.00 alle 18.00
5AT	Dalle 18.00 alle 19.00

VENERDÌ 7 GIUGNO

5BT	Dalle 8.00 alle 9.00
5CT	Dalle 9.00 alle 10.00
1AL	Dalle 10.00 alle 11.00
2AL	Dalle 11.00 alle 12.00
3AL	Dalle 12.00 alle 13.00

PAUSA PRANZO

VENERDÌ 7 GIUGNO

4AL	Dalle 14.00 alle 15.00
1BL	Dalle 15.00 alle 16.00
3BL	Dalle 16.00 alle 17.00
1DL	Dalle 17.00 alle 18.00
2DL	Dalle 18.00 alle 19.00

SABATO 8 GIUGNO

3DL	Dalle 8.00 alle 9.00
4DT	Dalle 9.00 alle 10.00
1EL	Dalle 10.00 alle 11.00
2EL	Dalle 11.00 alle 12.00
3EL	Dalle 12.00 alle 13.00

PAUSA PRANZO

4EL	Dalle 14.00 alle 15.00
4FL	Dalle 15.00 alle 16.00

LUNEDÌ 10 GIUGNO

1AT	Dalle 8.00 alle 9.00
2AT	Dalle 9.00 alle 10.00
3AT	Dalle 10.00 alle 11.00
4AT	Dalle 11.00 alle 12.00
1BT	Dalle 12.00 alle 13.00

PAUSA PRANZO

2BT	Dalle 14.00 alle 15.00
4BT	Dalle 15.00 alle 16.00
2CT	Dalle 16.00 alle 17.00
3CT	Dalle 17.00 alle 18.00

MARTEDÌ 11 GIUGNO

1DT	Dalle 8.00 alle 9.00
2DT	Dalle 9.00 alle 10.00
1AP	Dalle 10.00 alle 10.45
1BP	Dalle 10.45 alle 11.30
1CP	Dalle 11.30 alle 12.15

PAUSA PRANZO

3AP	Dalle 13.15 alle 14.45 Durata comprensiva di ammissione all'esame di qualifica (<u>Redazione di apposito verbale</u>)
3BP	Dalle 14.45 alle 16.15 Durata comprensiva di ammissione all'esame di qualifica (<u>Redazione di apposito verbale</u>)

MERCOLEDÌ 12 GIUGNO

2AP	Dalle 8.00 alle 9.00
2BP	Dalle 9.00 alle 10.00
2CP	Dalle 10.00 alle 11.00
4AP	Dalle 11.00 alle 12.00
4BP	Dalle 12.00 alle 13.00

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)