



Circolare n. 439

Savignano sul Rubicone, 16 Maggio 2024

- Agli **studenti e ai docenti** delle classi 3[^], 4[^] e 5[^] (tutti gli indirizzi di studio)
- Ai candidati esterni all'Esame di Stato
- Ai docenti coordinatori di classe del triennio
- Ai docenti "tutor per l'orientamento"
- Alla segreteria didattica
- Sito WEB e **Sezione UNICA**

Oggetto: Rilascio della pagina dedicata alla predisposizione del Curriculum dello studente a.s. 2023/2024 nella piattaforma UNICA e conclusione dei percorsi di orientamento – indicazioni operative

Con la presente si comunicano a tutti gli studenti del triennio ed in particolar modo ai frequentanti dell'ultimo anno, nonché ai candidati esterni all'Esame di Stato, le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello Studente in previsione dell'Esame di Stato e le indicazioni operative per la formalizzazione conclusiva dei percorsi di orientamento.

CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum dello Studente è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni sul percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. In base al modello adottato con D.M. n. 88/2020, il Curriculum dello Studente si compone di tre parti:

1. **Prima Parte > "Istruzione e formazione"**: contiene tutte le informazioni ed i dati relativi al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale;
2. **Seconda parte > Certificazioni**: riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altra tipologia;
3. **Terza parte > "Attività extrascolastiche"**: in questa sezione (curata esclusivamente dello studente) vanno riportate le eventuali esperienze extrascolastiche svolte in ambito professionale sportivo, musicale, culturale, artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il Curriculum dello Studente costituisce dunque un importante strumento per gli studenti e per la Scuola. Raccogliendo insieme tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte, rappresenta una vera e propria fotografia del percorso formativo svolto; inoltre, è in grado di offrire un valido supporto per l'orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro. In aggiunta, tramite il Curriculum le commissioni d'Esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Indicazioni per gli studenti frequentanti (classi del triennio)

A partire dal 9 maggio 2024, gli studenti frequentanti la scuola secondaria di II grado possono inserire le informazioni sulle attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico. Per gli studenti candidati all'Esame di Stato questa attività deve avvenire prima della fase di consolidamento del Curriculum al fine di consentire alle commissioni d'Esame di accedere al Curriculum dello Studente con tutte le sezioni già compilate e valorizzarne i contenuti durante il colloquio (*vedi sotto sezione specifica*).

INDICAZIONI per i candidati interni ALL'ESAME di STATO

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella **parte prima** e **seconda** (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. **Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum**. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. È possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

INDICAZIONI per i candidati ESTERNI all'esame di Stato

Anche i candidati esterni, a partire dal 9 maggio 2024, **possono** accedere alla sezione dedicata al Curriculum dello Studente. Nello specifico possono:

- Visualizzare le informazioni generali relative al *Curriculum* e alle singole fasi di predisposizione dello stesso;
- Scaricare le versioni del Curriculum disponibili durante il percorso scolastico;
- Inserire le informazioni relative alle sezioni del “Percorso di studi”, come PCTO, Apprendistato, Mobilità Studentesca e Altri titoli di studio;
- Accedere alla sezione “Sviluppo delle competenze” dell’E-portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni

Indicazioni per le COMMISSIONI DELL'ESAME di STATO

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum **può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati**, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

Per maggiori informazioni a riguardo si invitano gli studenti e le studentesse a consultare la pagina dedicata al Curriculum dello Studente (<https://unica.istruzione.gov.it/it>) raggiungibile anche dal portale WEB dell'Istituto (*Servizi > Servizi per famiglie e studenti > UNICA*)

PERCORSI DI ORIENTAMENTO (Sezione dedicata ai docenti con funzioni di tutor con la collaborazione dei docenti dei vari consigli di classe del triennio)

PERCORSI DI ORIENTAMENTO

Documentazione su Unica dei percorsi di orientamento svolti da ogni studente del triennio

Con riferimento al DM 328/2022 e alle relative *Linee guida per l'orientamento* viene indicato che i docenti Tutor dell'orientamento aiutano “ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-Portfolio personale e cioè:” (...) *Lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio progetto di vita culturale e professionale (...)*”. Si consideri che ad oggi non è operativa la possibilità di documentare le attività di orientamento come specificato nell'Allegato B "Indicazioni per il personale scolastico per l'attuazione delle Linee guida per l'orientamento (DM 328/2022)", nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023: “per quanto concerne i moduli di orientamento formativo “la documentazione delle ore corrispondenti ai moduli di orientamento formativo avviene, tramite apposite funzioni che saranno implementate nel SIDI per poi essere trasferite, per ogni studente e studentessa, all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze”.

Si stabilisce quindi in via autonoma e transitoria (a valere solo per il corrente Anno scolastico) – considerata la sperimentazione in atto a cura del Ministero della piattaforma dedicata UNICA – che sarà ogni studente, con il supporto del *Tutor* per l'orientamento, dei coordinatori di classe e dei docenti del consiglio di classe a documentare nel proprio *account* della piattaforma *Unica* le attività di orientamento compiute, nella sezione raggiungibile attraverso il seguente percorso:

Homepage → Sviluppo delle competenze → Aggiungi attività o certificazione → Certificazione → Altro compilando lo spazio predisposto con le seguenti indicazioni:

- **Attività prevista nel MODULO di orientamento deliberato dal consiglio di classe: ...”**
- **Il titolo dell'esperienza svolta**
- **n. di ore e data**
- Per ogni attività di orientamento caricata viene richiesto allo studente di associare le rispettive **competenze sviluppate**; ogni studente potrà fare riferimento al proprio *Tutor dell'orientamento*
- Ogni studente inoltre dovrà produrre e caricare nella piattaforma *Unica* il proprio “*Capolavoro*”, con il supporto del Tutor per l'orientamento.

Tali procedure dovranno essere concluse entro il 6 giugno 2024.

Formalizzazione a consuntivo nel registro elettronico dei moduli di orientamento delle classi

Con riferimento al DM 328/2022 e alle relative *Linee guida per l'orientamento*, le scuole secondarie di II grado attivano a partire dall'a.s. 2023/24 “*moduli curriculari di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore per anno scolastico nelle classi terze, quarte e quinte*”. Inoltre, al punto 7.7, si precisa che “*i moduli di orientamento saranno oggetto di apposito monitoraggio tramite il sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nonché documentati nell'E-Portfolio*”. Inoltre “*l'individuazione dei moduli di orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo consiglio di classe (...)*”. **Ciò premesso, considerato che ad oggi non si ravvisano indicazioni specifiche circa l'inserimento del Modulo di Orientamento predisposto dal CdC all'interno dell'E-portfolio della piattaforma UNICA, si forniscono come Istituto le seguenti indicazioni che prevedono la condivisione di tale documento all'interno del registro elettronico a cura del docente coordinatore di classe (entro il 30 Giugno 2024):**

- Modulo in formato pdf con dicitura: “*Modulo di orientamento della classe XYZ per l'anno scolastico 2023/24 ai sensi del DM 328/22 e delle relative linee guida*”
- Percorso:
 - GESTIONE BACHECA
 - AGGIUNGI
 - DESCRIZIONE indicare il titolo “*Modulo di orientamento della classe XYY per l'anno scolastico 2023/24 ai sensi del DM 328/22 e delle relative linee guida*”
 - ALLEGATI inserire il PDF
 - DESTINATARI scegliere la classe, gli studenti e i docenti

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)