

Circolare n° 360

Savignano sul Rubicone, 19 Marzo 2024

A tutti i DOCENTI dell'Istituto (tutte le classi/indirizzi);

A tutte le STUDENTESSE e STUDENTI

Alla Presidente del Consiglio di Istituto

All'Ufficio di Vicepresidenza e DSGA;

Al personale ATA – Albo/sito WEB (NEWS)

### **OGGETTO: Impegni mese di Aprile e comunicazioni relative alle Vacanze Pasquali**

Si comunica, come da calendario scolastico e planning annuale, che il periodo delle **VACANZE PASQUALI** è compreso tra **GIOVEDÌ 28 MARZO a MARTEDÌ 02 APRILE 2024 COMPRESI (RIENTRO A SCUOLA MERCOLEDÌ 03 APRILE 2024)**. Gli uffici di segreteria dell'Istituto rimarranno aperti osservando i consueti orari mattutini eccetto Sabato 30/03/2024 (delibera del Consiglio di Istituto) e Lunedì 01/04/2024 (giorno festivo).

Si comunica inoltre:

- **Mercoledì 27/03/2024** le lezioni mattutine **termineranno per tutte le classi/indirizzi alle ore 13** per consentire al personale collaboratore scolastico una completa pulizia degli spazi comuni e delle aule. Naturalmente è sospesa per tale giorno ogni attività pomeridiana;
- **Giovedì 25/04/2024**: Festività Nazionale (Anniversario della Liberazione). Sono sospese eventuali attività pomeridiane per Mercoledì 24/04/2024.

### **Altri impegni già programmati nel Planning per il mese di Aprile:**

1. **Dal 08 Aprile al 12 Aprile 2024: Consigli di Classe (seguirà apposita circolare):**
2. **Adempimenti previsti per le Adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2024/25 (si rimanda alla circ. n° 338 del 05/03/2024):**
3. **Convocazione dipartimenti disciplinari: Lunedì 22 Aprile 2024, dalle ore 14.30 alle 17.00**

### **RIUNIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

Come da planning delle attività annuali, il giorno Lunedì 22 Aprile 2024 sono convocati i dipartimenti disciplinari con il seguente **ordine del giorno**:

1. **Nuove Adozioni/Conferme libri di testo a.s. 2024/25** (come da circolare n. 338 del 05/03/2024): analisi e valutazione dei testi già in uso e proposte per eventuali nuove adozioni e/o elaborazione di materiale e strumenti didattici (in formato digitale) in autonomia. **Si invitano i docenti a controllare i dati presenti nella home page del sito istituzionale della scuola nella sezione relativa ai libri di testo (libri di testo in adozione per il corrente anno 2023/24), nel periodo che precede la riunione dei consigli di classe e dei dipartimenti disciplinari. Ai docenti referenti di dipartimento verranno condivisi su drive in formato excel i file ove inserire i testi confermati e/o le nuove adozioni.** In sede di riunione di dipartimento disciplinare, e **comunque tassativamente entro e non oltre Sabato 27 aprile 2024**, i docenti referenti di dipartimento provvederanno alla compilazione di tali documenti per l'inoltro **entro la data di cui sopra** alla segreteria didattica (referente: A.A. Sig.ra Chiara Cellarosi – [comunicazioni@mcurie.com](mailto:comunicazioni@mcurie.com)). La segreteria didattica, alla ricezione entro i termini previsti delle suddette schede, provvederà ad effettuare un controllo generale (*codici, prezzi, eventuale superamento del tetto di spesa ecc.*) e ad inviare la documentazione per le adozioni a **TUTTI i docenti coordinatori per le varie classi/indirizzi** per un ulteriore controllo finale che i coordinatori accerteranno attraverso la collaborazione dei vari docenti dei relativi consigli di classe, in vista della delibera del Collegio Docenti del 20 Maggio.

2. **Monitoraggio, verifica ed aggiornamento della programmazione disciplinare per dipartimento** sulla base di quanto concordato nella riunione di inizio anno scolastico tenendo conto dell'evoluzione in corso e delle varie iniziative/progetti PTOF/PNRR/PCTO messi in atto durante l'anno scolastico;
3. **Classi QUINTE (tutti gli indirizzi di studio) (\*)**  
Pianificazione delle attività -per la simulazione delle prove scritte per l'Esame di Stato sulla base degli elementi e normative note in relazione a quanto già illustrato nel Collegio Docenti del 12/03/2024 ed in eventuali incontri successivi su tale argomento ( *colloquio e valutazione, organizzazione per la simulazioni delle prove scritte, indicazioni per la preparazione dei "materiali", quadri di riferimento per i vari indirizzi e predisposizione della seconda prova per l'indirizzo professionale, elaborazione del "documento del 15 Maggio"...*);
4. **Indicazioni specifiche per l'Indirizzo Professionale (\*\*)**
  - Accordi per l'elaborazione e la raccolta dei documenti del "dossier delle evidenze" in relazione ai prossimi Esami di Qualifica per le attuali classi terze (D.G.R. n° 363 del 04/03/2024);
  - Specificità in merito alla II prova scritta per l'Esame di Stato (Punto 3. precedente)
5. **Valutazione e certificazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (allievi delle classi del triennio)**: eventuale accordi per la somministrazione agli allievi di verifiche di apprendimento su vari elementi caratterizzanti tali esperienze (*competenze di base e tecnico/professionali, competenze relazionali-organizzative-linguistiche-trasversali; moduli didattici specifici sviluppati in orario curricolare dai vari docenti, correlazione di tali valutazione con il "Modulo di Orientamento" e l'"E-portfolio" degli studenti ecc.*) e relative valutazioni ad integrazione per ogni disciplina in sede di scrutinio finale, del voto di profitto e comportamento.
6. **Varie ed eventuali**

(\*) I documenti, le norme, i quadri di riferimento ed altro materiale riguardante l'Esame di Stato è disponibile nella sezione del sito WEB dell'istituto "Didattica > Nuovo Esame di Stato" (sezione in continuo aggiornamento);

(\*\*) I documenti, le norme statale e regionali, i quadri di riferimento ed altro materiale e quant'altro riguardante l'Istruzione professionale statale (IP13) e regionale (Qualifiche triennali e relativi decreti regionali), è disponibile nella sezione del sito WEB dell'Istituto Scuola > Le carte della scuola (regolamenti) > Documenti Riforma IP (sezione in continuo aggiornamento);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
aisensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)