



Circolare n. 302

Savignano sul Rubicone, 17/02/2024

Alle studentesse/studenti che hanno superato
l'Esame di Stato nell'A.S. 2022/2023
Ai docenti delle classi quinte del predetto A.S.
Alla Presidente del Consiglio di Istituto
Ai genitori delle alunne/i interessati
Ai dirigenti del Cercal (Dott.ssa Musolesi) e
dell'ENAIP (Dott. Bulgarelli)
E, p.c., personale ATA
Sito web

OGGETTO: Consegna diplomi di Stato alunni classi V^e A.S. 2022/2023

Il superamento dell'Esame di Stato, a conclusione di un percorso scolastico di formazione e valorizzazione dei nostri alunni, costituisce una tappa significativa per l'intera comunità scolastica e per tutto il personale dell'Istituto Marie Curie.

La cerimonia di consegna dei Diplomi rappresenta un ulteriore momento di incontro tra i docenti che hanno collaborato alla crescita formativa di ogni alunno, le loro famiglie, le rappresentanze nel Consiglio di Istituto e il Dirigente Scolastico e rappresenta una rinnovata occasione per gli alunni diplomati dell'Istituto Marie Curie di Savignano di rafforzare il senso di appartenenza che ha caratterizzato il loro percorso di scuola superiore. Attendiamo ed ospitiamo con piacere, pertanto, gli alunni diplomati dell'A.S. 2022/23 e le loro famiglie, tutti i docenti che hanno collaborato alla crescita formativa di quegli alunni, la componente genitori del Consiglio di Istituto e i dirigenti delle scuole professionali Cercal ed ENAIP.

Le cerimonie di consegna dei titoli di studio si terranno secondo il seguente calendario:

- **sabato 02 marzo**, dalle ore 9.30 circa alle ore 11.00 circa, nel locale dell'aula magna dell'istituto per la consegna dei diplomi agli alunni del percorso liceale e dell'Istituto tecnico;
- **sabato 16 marzo**, dalle ore 9.30 circa alle ore 11.00 circa, nel locale dell'aula magna dell'istituto per la consegna dei diplomi agli alunni del percorso professionale e per la consegna dei diplomi di qualifica agli alunni che hanno superato l'esame di qualifica professionale in classe terza nell'A.S. 2022/2023.

N.B.: I partecipanti ai fini del ritiro del certificato di Diploma e di tutti gli allegati e documenti relativi alla carriera scolastica, dovranno preventivamente consegnare la sottoelencata documentazione all'ufficio didattico:

- ricevuta di pagamento della tassa erariale di € 15,13 da versare sul **c.c.p. n.1016** intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure, attraverso **bonifico bancario**:
Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche –
IBAN: IT45 R 0760103200 00000001016 – causale "Tassa ritiro diploma di maturità a.s.2022/23". **Per motivi amministrativi, in mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento erariale, non sarà possibile ritirare il diploma.**

- **copia della carta di identità in corso di validità;**
- **eventuale modulo di esonero della tassa ritiro diploma con allegata documentazione.**

Prima di recarsi in aula magna gli ex alunni dovranno consegnare necessariamente in segreteria studenti la distinta dell'avvenuto pagamento o il modulo di richiesta esonero debitamente compilato, previa consegna del titolo di studio.

Si raccomanda, pertanto, agli studenti, di recarsi in segreteria alunni dalle ore 8.00 per il disbrigo delle pratiche amministrative.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)