

	ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE MARIE CURIE <small>LICEO SCIENTIFICO TECNICO TECNOLOGICO PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO</small>	Circolare alle famiglie n° 278	Mod. 16A Rev. 01 del 01/09/2023
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC) I.I.S.S. MARIE CURIE - Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039 - SAVIGNANO sul RUBICONE (FC) Tel. 0541 944602 C.F. 90038920402 - PEO fois001002@istruzione.it P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it Web site: www.iissmcurie.edu.it			

Savignano sul Rubicone, il 07 febbraio 2024

Ai docenti, ai genitori e agli studenti della classe 5BP

Oggetto: Saldo contributo Viaggio di Istruzione a ROMA – date dal 15/04/2024 al 18/04/2024 – Classe 5BP

Si comunica che nelle date **dal 15/04/2024 al 18/04/2024** gli alunni della classe **5BP** si recheranno a **ROMA**

I docenti accompagnatori saranno:

Docente capogruppo: **SIRABELLA LUANA**

Docenti accompagnatori: **MONTEVECCHI CLAUDIA, MANDALA' MARIA**

Luogo e ora di partenza: ore: **07.50 Stazione di Savignano s/R** - rientro alla Stazione di Savignano s/R alle ore **19.00** circa.

Mezzo di trasporto: **TRENO**

Saldo Spesa individuale € 256,00 da versare entro il 10/02/2024 utilizzando il pagamento:

Pago PA	Saldo contributo Viaggio d'istruzione a Roma 15-18 aprile	Evento di pagament o (link)	https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it/parsWeb/ricercaEvento/FOIS001002
--------------------	--	--	---

L'attestazione del versamento deve riportare **nome e cognome dell'alunno (e non del genitore), classe e causale del pagamento**. Non è necessario consegnare la ricevuta del pagamento al referente del viaggio. L'Ufficio Protocollo effettuerà controlli sui pagamenti effettuati.

Si richiede ai genitori l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a attraverso la presa **visione e adesione** all'uscita che avverrà esclusivamente tramite registro elettronico

Alla presente viene allegato il programma dettagliato del viaggio.

ITINERARIO E PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO

1° giorno

Ore 7.50 Partenza dalla stazione di Savignano s/Rubicone (Treno direzione Falconara Marittima). Ore 09.05 arrivo alla stazione di Falconara. Ore 09.14 cambio treno (da Falconara Marittima a Roma Termini). Arrivo previsto a Roma Termini alle ore 13.00. Pranzo al sacco durante il viaggio. Check-in in albergo e deposito valigie. Visita libera alla città: Il Quirinale, Fontana di Trevi, il Pantheon, San Luigi dei Francesi, Piazza Navona e la Fontana del Nettuno. Spostamenti a piedi o in autobus (con biglietti che verranno acquistati in loco).

Rientro in Hotel, cena e pernottamento

2° giorno

Colazione in Hotel. Visita libera al Museo Boncompagni Ludovisi (che verrà raggiunto in autobus o in taxi).

Visita guidata a Galleria Borghese. Pranzo libero. Passeggiata da Piazza del Popolo a Trinità dei Monti e Piazza di Spagna.

Rientro in Hotel, cena e pernottamento

3° giorno

Colazione in Hotel. Città del Vaticano (da raggiungere in metro; biglietto da acquistare in loco) e visita alla basilica di San Pietro. Pranzo libero. Visita libera a Castel Sant'Angelo. Tempo libero sul lungo Tevere. Rientro in Hotel con i mezzi pubblici (biglietti da acquistare in loco)

4° giorno

Colazione in Hotel. Check-out (ma con valigie lasciate in deposito). Visita libera al Vittoriano e all'Altare della Patria (da raggiungere con i mezzi pubblici, biglietti acquistati in loco). Eventuale passeggiata fino al Colosseo. Rientro in Hotel per ritiro valigie, pranzo libero. 16.30 partenza dalla stazione di Roma Termini. 18.38 arrivo a Bologna, ore 19.34 treno per Savignano. Arrivo previsto alla stazione di Savignano ore 20.57

Per ogni ulteriore informazione sulle norme che regolano i viaggi di istruzione si rimanda al **“Regolamento di Istituto per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione”** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 27/10/2016 come modificato dalla delibera del Consiglio d'Istituto del 08/11/2023 e alla Circolare interna n. 107 del 09/11/2023 con oggetto **“Viaggi di Istruzione – Procedure e scadenze a.s. 2023/24”** entrambi pubblicati sul sito web dell'Istituto nella apposita sezione **“Viaggi di Istruzione”**.

In tale sezione sono inoltre pubblicati vari documenti inerenti i Viaggi di Istruzione, le norme ministeriali ed in particolare si richiamano:

- **Procedura C - restituzione alle famiglie quote versate** - A tale proposito si richiamano il Regolamento e la Circolare interna di cui sopra nei punti relativi all'integrale accettazione delle condizioni economiche del viaggio da parte delle famiglie, alle tempistiche degli eventuali recessi e conseguenti penali applicate dalle agenzie di viaggio. È considerata espressamente l'irrepetibilità degli acconti versati e le relative procedure/tempi di saldo salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, unicamente per la quota residua rispetto ad eventuali penali da versare all'Agenzia, e solo se il ritiro non comporti aumenti delle quote individuali a carico degli altri studenti partecipanti. Non sono rimborsabili il costo dei biglietti ferroviari o aerei una volta acquistati.
- **Procedura D - Infortuni occorsi fuori sede e all'estero** - In tale ambito sono pubblicati documenti che riportano informazioni assicurative, kit sinistri per gli assicurati, guida all'assistenza sanitaria e le condizioni di polizza relative ai viaggi.

Si ricorda alle famiglie che le quote versate per i viaggi di istruzione rientrano nei contributi scolastici che fruiscono di detraibilità fiscale; per maggiori dettagli si rimanda alla circolare interna informativa n. 22 del 26/09/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Mauro Tosi