



Circolare n. 263

Savignano sul Rubicone, 31/01/2024

A tutto il Personale DOCENTE ed in particolare
Ai Docenti Referenti di Dipartimento e responsabili di:
Aule speciali, Laboratori, Biblioteca, Palestra, Sostegno
Al personale Assistente Tecnico dell'Istituto
Al personale dell'Uff. Acquisti e dell'Uff. Tecnico
DSGA e personale ATA
Albo/sito WEB

OGGETTO: Piano Acquisti 2024 – Presentazione proposte di forniture

Nel richiamare il regolamento in allegato per gli approfondimenti in materia e, in particolare, per quanto riguarda l'indicazione rivolta al personale docente di raggruppare quanto più possibile le richieste di forniture - si invita tutto il personale docente a richiedere **il materiale e le attrezzature per la didattica e per il funzionamento dei laboratori e delle officine necessari fino al 31/12/2024 (Piano Annuale e relativo Esercizio Finanziario 2024)**. Questo sia al fine di evitare il più possibile acquisti estemporanei sia al fine di ridurre i costi, nell'ottica di una programmazione rigorosa ed efficace del materiale didattico occorrente.

Le proposte vanno presentate esclusivamente mediante appositi moduli (*word):

- **Richiesta per l'acquisto di materiale di facile consumo e manutenzione ordinaria;**
- **Richiesta per l'acquisto di attrezzature in conto capitale e manutenzione straordinaria** (per strumenti o attrezzature di costo superiore a € 200,00 iva compresa).

Modalità di presentazione – Le proposte di fornitura devono essere presentate in **formato digitale** compilando i moduli allegati alla presente (disponibili anche sul sito internet della scuola <https://www.iissmcurie.edu.it/> (sezione Servizi on-line > Modulistica dipendenti). I moduli compilati e completi in ogni parte, dovranno essere **inviati alla mail di Istituto** (fois001002@istruzione.it); l'ufficio protocollo provvederà alla relativa protocollazione e inserimento in apposita cartella già predisposta.

Non saranno accettate domande presentate in formato cartaceo, oppure compilate a mano o su moduli diversi da quelli oggetto della presente comunicazione.

Scadenza di presentazione - Le richieste devono essere presentate entro il **23/02/2024**.

Successivamente, una commissione (che comprenderà i docenti responsabili di laboratorio) esaminerà le richieste e definirà il Piano Acquisti 2024 sulla base della disponibilità finanziaria accertata e di preliminari valutazioni sul merito didattico e funzionale. Una volta approvato il Piano Acquisti **non sarà più possibile** avanzare richieste di forniture se non per imprevisti e/o motivi sopraggiunti non prevedibili attualmente, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria.

Per i progetti che fruiscono di finanziamenti appositi e vincolati come PON, PTOF, percorsi PCTO, contributi da progetti in rete di scuole ecc., va comunque presentata richiesta di acquisto sui medesimi moduli anche se il relativo costo non è parte di questo piano finanziario.

Per gli acquisti del piano 2023 rimasti inevasi che si ritengono ancora utili ed attuali, si invitano i docenti a ripresentare la richiesta.

In allegato:

- REGOLAMENTO Programmazione e Razionalizzazione acquisti;
- Modulo per acquisti di facile consumo e manutenzione ordinaria;
- Modulo per l'acquisto di attrezzature/investimenti tecnici in conto capitale.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)