



- Ai docenti con funzione di Tutor per l'Orientamento
- Alla Prof.ssa Roberta Ortis (Docente Orientatore)
- A tutti i docenti del triennio di ogni indirizzo
E, p.c., Al personale ATA
- Sito WEB

Oggetto: Strumenti e istruzioni operative per la realizzazione dei moduli di orientamento

Premesso che:

- Come noto, l'individuazione e lo svolgimento dei moduli di orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo consiglio di classe. Fermo restando quanto sopra, i docenti tutor e il docente orientatore possono fornire un apporto significativo nella progettazione e nel monitoraggio dei percorsi di orientamento da attivare nell'istituto, anche attraverso il supporto dei referenti PCTO e di Ed. Civica delle varie classi. L'orientamento non è delegato ad alcuni docenti in alcuni momenti di transizione, bensì diviene parte integrante dei processi di insegnamento-apprendimento e assume valore pedagogico e didattico (oltre che formale nel necessario adempimento di procedure di Legge);
- I moduli di 30 ore non vanno intesi come il contenitore di una nuova disciplina o di una nuova attività educativa aggiuntiva e separata dalle altre. Costituiscono invece, in primo luogo, lo svolgimento della didattica disciplinare con una declinazione orientativa e sono uno strumento essenziale per aiutare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, per sua natura sempre in evoluzione;
- I moduli di orientamento formativo possono essere svolti lungo l'intero anno scolastico, senza la previsione di ore settimanali prestabilite, utilizzando gli strumenti di flessibilità didattica e organizzativa previsti dall'autonomia scolastica. Le attività di orientamento vanno realizzate secondo un calendario progettato e condiviso tra studenti e docenti coinvolti nel complessivo quadro organizzativo della scuola;
- Nelle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado le attività consistono in moduli curriculari di almeno 30 ore da inserire – in termini di capitalizzazione oraria – anche nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), nonché nelle attività di orientamento promosse dal sistema della formazione superiore e nelle azioni orientative degli ITS Academy. Tenendo conto del monte orario minimo stabilito per lo svolgimento dei PCTO per ciascuno degli indirizzi di studio, per garantire il successo di questa esperienza formativa è opportuno non computare tutto il monte ore dei moduli di orientamento formativo in quello previsto per i PCTO, ma di declinarne effettivamente la sola parte utile ed efficace al raggiungimento degli obiettivi formativi e culturali connessi con il concetto di "orientamento formativo" sopra espresso.

All'interno delle 30 ore possono essere computate anche le attività svolte in modalità curriculare nell'ambito dei percorsi di orientamento di 15 ore, promossi dalle università. Nelle 30 ore previste per i moduli di orientamento è opportuno prevedere un'integrazione anche delle attività finanziate da altre linee di investimento del PNRR.

- La progettazione didattica dei moduli di orientamento e la loro erogazione si realizzano anche attraverso collaborazioni con gli ITS Academy, le università, le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, il mercato del lavoro e le imprese, i servizi di orientamento promossi dagli enti locali e dalle regioni, i centri per l'impiego e tutti i servizi attivi sul territorio per accompagnare la transizione verso l'età adulta.

Istruzioni per i docenti Tutor e i docenti del consiglio di classe

Si allegano (*Allegato 1*) alcune fondamentali istruzioni operative di accompagnamento per l'avvio e lo svolgimento dei percorsi di orientamento. Tali istruzioni sono da considerare in senso meramente indicativo e non esaustivo di quanto necessario per lo svolgimento dei moduli di orientamento, ed in ogni caso nel rispetto della piena autonomia e libertà dei docenti di porre in essere gli strumenti e i metodi necessari volti all'ottenimento degli obiettivi previsti.

Si forniscono i seguenti strumenti operativi:

- Modello unificato per la stesura e il monitoraggio del modulo di orientamento delle classi

Si allega (*Allegato 2*) il modello per la stesura e il monitoraggio dei moduli di orientamento che sarà condiviso dai coordinatori di classe con tutti i docenti delle classi interessate attraverso la piattaforma Drive di Istituto (@mcurie). Tale modello è destinato a riportare i contenuti dei moduli di orientamento già stabiliti da ogni consiglio di classe e sarà strumento utile per il monitoraggio relativamente allo svolgimento del modulo di orientamento da parte della classe, restando inteso che il monitoraggio del modulo di orientamento di ogni singolo studente sarà compiuto in base alle istruzioni che verranno fornite in relazione al rilascio della completa funzionalità dell'*E-Portfolio* facente parte della piattaforma *Unica*.

- Tabella riassuntiva di tutte le iniziative PCTO deliberate dal collegio di settembre

Si allega (*Allegato 3*) una tabella riassuntiva di tutte le iniziative dell'Istituto relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, per la verifica e l'eventuale integrazione ed aggiornamento dei moduli di orientamento in relazione ai PCTO.

Con l'occasione desidero ringraziare tutti i docenti tutor, il docente orientatore ed i vari docenti dei consigli di classe per l'impegno profuso in tale importante adempimento che certamente potrà portare elementi importanti di innovazione metodologica ed una maggiore efficacia nei processi di apprendimento delle allieve/degli allievi evidenziando al contempo aspirazioni e potenzialità.

Allegati:

- *Allegato 1*: Istruzioni operative;
- *Allegato 2*: Modello unificato per la stesura e il monitoraggio del modulo di orientamento;
- *Allegato 3*: Tabella riassuntiva di tutte le iniziative PCTO deliberate dal collegio di settembre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)