

Circolare 201

Savignano sul Rubicone, 22/12/2023

A tutti i docenti (LICEO, ITT, IPIA)

Ai docenti coordinatori di classe

Al personale dell'ufficio didattico e ai docenti collaboratori del DS

Al referente del registro elettronico (prof.ssa Sirabella Luana)

Sito WEB/NEWS (home-page)

OGGETTO: Scrutini 1^ Periodo A.S. 2023/24

I docenti dei Consigli di Classe di tutti gli indirizzi dell'Istituto Marie Curie sono convocati, come da planning annuale, per le operazioni di scrutinio di primo periodo, con il seguente o.d.g.:

- Operazioni di scrutinio.** Valutazione generale della classe (andamento didattico e disciplinare) con riferimento al piano di programmazione dei singoli docenti in relazione alle indicazioni dei rispettivi dipartimenti disciplinari. Valutazioni individuali degli allievi (profitto e comportamento): gestione delle varie operazioni sul registro elettronico, formale approvazione degli esiti, redazione del verbale e dell'apposita modulistica (*inserimento preventivo sul registro elettronico delle valutazioni per ogni disciplina, verbali degli scrutini, segnalazioni alle famiglie per casi specifici, accordi per pause didattiche e/o approfondimenti specifici disciplinari...*);
- Programmazione delle attività di recupero.** In Collegio Docenti si è stabilito che i primi interventi di recupero/potenziamento e consolidamento disciplinare degli allievi saranno attuati, di norma, attraverso brevi periodi di pause didattiche mattutine rivolte all'intera classe di allievi. Le modalità, i tempi, le discipline e l'effettivo periodo di svolgimento di tali attività di recupero per i vari indirizzi/classi sono stati stabiliti nei Consigli di classe di Novembre, cui si rimanda per i relativi accordi, con eventuali aggiornamenti acquisiti nel mese di Dicembre. Naturalmente rimangono valide ed auspicabili le attività di recupero mattutine/supporto disciplinare attuate, quando possibile, attraverso autonomi accordi fra docenti titolari e di potenziamento, secondo il relativo planning con le indicazioni delle varie attività.

Dopo questo primo periodo di recupero, attuato nei modi sopra descritti e/o per interventi che si renderanno necessari per gruppi di allievi, si valuteranno ulteriori azioni di supporto e recupero disciplinare attraverso azioni di sportello pomeridiano attivate con le risorse di potenziamento e attraverso le relative quote già stanziare in merito, in attesa di possibili ed ulteriori finanziamenti, come previsto dal PNRR (*si veda quanto precisato al punto 2*).
- Classi dell'Indirizzo Professionale.** Verifica e monitoraggio dei Piani Formativi Individuali (PFI) e della programmazione di base e professionale attraverso U.D.A.
- Classi TERZE dell'Indirizzo Professionale.** Programmazione delle attività connesse alla raccolta delle evidenze per lo svolgimento degli Esami di Qualifica Triennale (*modalità, accordi operativi per progetti PTOF-PCTO-PNRR, programmazione di attività di alternanza scuola-lavoro, raccolta ed aggiornamento della documentazione...*).
- Classi TERZE, QUARTE, QUINTE di tutti gli indirizzi.** Monitoraggio e prima raccolta delle attività svolte nei percorsi PCTO e di orientamento (*a cura dei docenti referenti PCTO e tutor per l'orientamento a supporto dei docenti coordinatori di classe*).
- Varie ed eventuali** (*verbalizzazioni per situazioni/casi specifici, aggiornamenti per eventi e/o iniziative a breve termine, comunicazioni dei Docenti o del Dirigente al Consiglio di Classe*).

[La procedura per l'inserimento dei voti \(registro Scrutini ARGO\) è allegata alla presente circolare.](#)

INDICAZIONI sullo svolgimento degli scrutini di primo periodo

1. **Proposte di voto.** La proposta, a cura dei singoli docenti, del voto di profitto (in numeri INTERI) va espressa sulla base di un CONGRUO numero di prove e verifiche relative al percorso didattico/formativo del primo periodo (valutazioni scritte, orali, grafiche/laboratoriali), puntualmente annotate sul registro elettronico (documento ufficiale soggetto alla norme sulla trasparenza ed accesso agli atti). Nel caso di valutazione negativa, il voto dovrà essere accompagnato da un BREVE GIUDIZIO (redatto nell'apposito spazio previsto sul registro elettronico) elaborato dal docente di competenza in modo COERENTE con la scala di valutazione e relativi indicatori di profitto, come deliberati in Collegio Docenti (vedi allegato alla presente). Le ASSENZE non vanno inserite.
2. **Inserimenti tardivi.** Si possono verificare casi in cui, in conseguenza di un inserimento di allievi in obbligo scolastico provenienti da altre scuole e/o indirizzi ad anno scolastico già avviato, il numero delle prove (scritte/orali/laboratoriali) dalle quali desumere una valutazione sommativa di fine periodo potrebbe rivelarsi limitato e/o insoddisfacente per poter esprimere un quadro di valutazione compiuto. In tal caso si terrà conto in modo prevalente delle valutazioni degli allievi acquisite dalle scuole di provenienza (documentazione in segreteria didattica) integrate, per quanto possibile, da prove e verifiche effettuate presso questo istituto. In ogni caso occorre evidenziare tale situazione nello spazio previsto sul registro elettronico per il giudizio dell'allievo, riportando una frase del tipo: "la valutazione espressa è limitata ai soli elementi di verifica a disposizione, considerando l'inserimento dell'allievo/a ad anno scolastico già avviato, sulla base di un patto formativo sottoscritto dalla famiglia e dalle norme vigenti sull'obbligo scolastico".
3. **Valutazione Educazione Civica (Legge 92/2019 e D.M. 35/2020).** Con riferimento al Piano delle attività per l'insegnamento dell'Educazione Civica presentato nel Collegio Docenti del 10/09/2020 e le successive integrazioni e aggiornamenti riferiti a ciascun indirizzo di studi, nel corrente anno scolastico i vari referenti per l'Educazione Civica dei singoli consigli di classe/indirizzi proporranno – sulla base di preliminari consultazioni con gli altri docenti – un voto per la valutazione di primo periodo correlata con tale attività, sulla base dei criteri di valutazione deliberati in Collegio Docenti e riportati nel Vademecum allegato alla presente circolare.
4. **Voto di comportamento.** Il voto di comportamento verrà assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del coordinatore, tenendo conto della normativa vigente (Legge 169/2008 e D.M. 5/2009) e della corrispondenza tra indicatori/voti come indicati nella tabella dei criteri di profitto e comportamento (allegata alla presente) deliberata nel Collegio Docenti. Eventuali provvedimenti disciplinari (*ammonizioni verbali e/o scritte e/o allontanamento dalle lezioni per violazioni gravi e reiterate ecc.*) irrogati dai rispettivi consigli di classe incidono negativamente sul voto di condotta e possono comportare, nei casi più gravi (come da Regolamento di Istituto), anche la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, con riferimento alla situazione del singolo allievo.

A tale scopo, sulla base della normativa vigente, è opportuno che i coordinatori di classe si presentino allo scrutinio con il quadro delle annotazioni rilevate dal registro di classe riguardanti in particolare ritardi/uscite anticipate (se molto numerose) e/o note disciplinari e sospensioni con allontanamento dalle lezioni.

5. **Comunicazioni scritte alle famiglie (casi particolari).** Nei casi in cui il Consiglio di Classe ritenesse opportuno fornire alle famiglie specifiche comunicazioni scritte in relazione al profitto, al comportamento e/o all'elevato numero di assenze degli allievi, è predisposto a tale scopo un apposito modulo compilabile tramite registro elettronico e da notificare alle famiglie tramite lo stesso registro (Istruzioni allegate alla presente circolare).

La redazione puntuale del Verbale, disponibile tramite apposita funzione del registro elettronico, è affidata al docente coordinatore di classe (per la compilazione e la consegna del verbale vedi istruzioni operative allegate alla presente circolare).

6. Attività di RECUPERO/POTENZIAMENTO disciplinare

In sede di scrutinio (come da punto 2) all'ordine del giorno), occorre individuare una prima programmazione delle attività di recupero/supporto disciplinare prevedendo, di norma, l'attivazione a cura dei vari docenti di brevi periodi di pause didattiche mattutine rivolti all'intera classe di allievi.

Dopo questo primo periodo di recupero attuato nei modi sopra descritti e/o per interventi che si renderanno necessari per gruppi di allievi, si valuteranno ulteriori azioni di supporto/recupero disciplinare attraverso azioni di sportello pomeridiano attivate con le risorse di potenziamento e i fondi previsti nell'ambito del PNRR, tramite apposita richiesta di disponibilità rivolta al personale docente interno.

N.B.: Al termine di ogni attività di supporto e/o recupero disciplinare (pausa didattica mattutina, attività di sostegno a cura dei docenti di potenziamento in accordo con i docenti titolari, interventi di recupero con sportelli pomeridiani ecc.) dovranno essere somministrate, in orario curricolare a cura dei docenti titolari, verifiche documentabili volte ad accertare il superamento o meno delle carenze emerse i cui esiti saranno comunicati nei successivi Consigli di classe e in occasione dei colloqui fra scuola e famiglia

7. Annotazioni ulteriori di tipo logistico/organizzativo

7-a) Gli scrutini potranno avere ovviamente una durata EFFETTIVA differenziata per classe (le variabili sono numerose con eventi non sempre prevedibili: numero di alunni, problematiche disciplinari e di comportamento, casi specifici e/o situazioni particolari ecc.), pertanto si ribadisce ai docenti **la necessità di essere PRESENTI in Istituto con almeno mezz'ora di anticipo** rispetto all'orario stabilito e di rimanere, **in ogni caso**, reperibili telefonicamente per eventuali comunicazioni di servizio connesse agli scrutini.

7-b) Si raccomanda inoltre ai coordinatori di classe di prendere visione PREVENTIVAMENTE del Verbale dello scrutinio, leggendo attentamente il documento personalizzato dal nostro istituto, sulla base di un modello fornito da ARGO, disponibile sulla apposita funzione del registro.

7-c) Si ricorda che, in riferimento alla delibera del Collegio dei Docenti del 12/11/2012 e alla C.M. n. 89 del 18/10/2012, in tutte le classi la valutazione dei risultati raggiunti, negli scrutini del primo quadrimestre, viene formulata in ciascuna disciplina mediante un **VOTO UNICO**.

N.B.: *Tutte le operazioni connesse allo svolgimento degli scrutini di primo periodo secondo il calendario previsto nel Planning sotto riportato, si svolgeranno in presenza presso un'aula della ex-biblioteca di istituto.*

CALENDARIO DEGLI IMPEGNI DI SCRUTINIO

GIORNO	CLASSE	ORA
LUNEDÌ 15 GENNAIO 2024	1AP	13.30-14.15
	2AP	14.15-15.00
	3AP	15.00-15.45
	4AP	15.45-16.30
	1BP	16.30-17.15
	2BP	17.15-18.00
	3BP	18.00-18.45
	4BP	18.45-19.30
GIORNO	CLASSE	ORA
MARTEDÌ 16 GENNAIO 2024	5BP	13.30-14.15
	1CP	14.15-15.00
	2CP	15.00-15.45
	5CP	15.45-16.30
	1AL	16.30-17.15
	2AL	17.15-18.00
	3AL	18.00-18.45
	4AL	18.45-19.30

GIORNO		
MERCOLEDÌ 17 GENNAIO 2024	5AL	13.30-14.15
	1BL	14.15-15.00
	3BL	15.00-15.45
	5CL	15.45-16.30
	1DL	16.30-17.15
	2DL	17.15-18.00
	3DL	18.00-18.45
	4DL	18.45-19.30
GIORNO	CLASSE	ORA
GIOVEDÌ 18 GENNAIO 2024	5DL	13.30-14.15
	1EL	14.15-15.00
	2EL	15.00-15.45
	3EL	15.45-16.30
	4EL	16.30-17.15
	5EL	17.15-18.00
	4FL	18.00-18.45
	1AT	18.45-19.30
GIORNO	CLASSE	ORA
VENERDÌ 19 GENNAIO 2024	2AT	13.30-14.15
	3AT	14.15-15.00
	4AT	15.00-15.45
	5AT	15.45-16.30
	1BT	16.30-17.15
	2BT	17.15-18.00
	4BT	18.00-18.45
	5BT	18.45-19.30
GIORNO	CLASSE	ORA
LUNEDÌ 22 GENNAIO 2024	2CT	13.30-14.15
	3CT	14.15-15.00
	5CT	15.00-15.45
	1DT	15.45-16.30
	2DT	16.30-17.15

N.B.: Si comunica che le pagelle contenenti le valutazioni relative al primo periodo – dopo la conclusione di tutte le operazioni di scrutinio, per tutte le classi/indirizzi – saranno consultabili dalle famiglie degli allievi esclusivamente attraverso il registro elettronico, con le stesse credenziali di accesso che le famiglie utilizzano per visualizzare i voti, le assenze e le comunicazioni, a partire da mercoledì 24 gennaio 2024.

Colgo l'occasione per ringraziare tutti i docenti ed il personale amministrativo per l'impegno dimostrato nelle varie fasi di formazione per l'utilizzo del nuovo registro Argo Scrutini. Per eventuali chiarimenti in merito (inserimento dei voti dello scrutinio, verbali e/o per altre informazioni di tipo tecnico) rivolgersi alle prof.sse Luana Sirabella, Papi Serena o alla prof.ssa Rosanna Madonna.

Per informazioni relative alla modulistica, delucidazioni in merito alla normativa e/o alla redazione dei verbali, rivolgersi al Dirigente Scolastico o all'Ufficio di Vicepresidenza (prof.ssa Rosanna Madonna).

Allegati:

- Vademecum per l'uso del registro elettronico in relazione agli scrutini del primo periodo (docenti e coordinatori)
- Criteri di attribuzione del voto di profitto e di comportamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)