

Circolare 197

Savignano sul Rubicone, 18/12/2023

Al Personale Docente
Agli Assistenti Tecnici
E, p.c., Al Personale ATA
Sito web

OGGETTO: Modalità di prenotazione Laboratori Mobili Tablet e regolamento utilizzo

Si comunica che nell'ambito delle azioni relative alla linea di investimento del PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di Apprendimento Innovativi il nostro Istituto ha acquistato due laboratori mobili dotati di tablet:

- Laboratorio Mobile TAB1 dotato di 28 tablet su carrello mobile
- Laboratorio Mobile TAB2 dotato di 25 tablet su carrello mobile (disponibile dal mese di gennaio)

Tutti i docenti dell'Istituto possono prenotare, sulla base della disponibilità, un Laboratorio Mobile da utilizzare in classe; la prenotazione deve essere formalizzata esclusivamente tramite il portale della scuola al link <https://www.iissmcurie.edu.it/servizio/prenotazione-spazi-condivisi/> **almeno un giorno prima** rispetto alla data prescelta per l'utilizzo del Laboratorio.

Si precisa che **non è possibile prenotare il singolo tablet** e che, al momento, è disponibile per la prenotazione solo il Laboratorio Mobile TAB1; dal mese di gennaio, invece, sarà prenotabile anche il Laboratorio Mobile TAB2.

Il carrello verrà consegnato direttamente in classe da uno dei due tecnici responsabili, Montanari Samuele e Broccoli Mauro.

Il docente che prenota il Laboratorio:

- Dovrà far compilare il foglio firme presente nel raccoglitore situato all'interno del carrello da tutti gli studenti, inserendo di fianco alla firma dell'alunno il numero identificativo del tablet utilizzato, in alto la data e l'ora di utilizzo e in calce la propria firma leggibile;
- Avrà cura del corretto utilizzo dei tablet da parte degli studenti e della corretta riconsegna di tutti i dispositivi completi (tablet, custodia con tastiera e pennino);
- Segnerà tempestivamente ai tecnici di riferimento eventuali malfunzionamenti e/o mancanze all'interno del carrello;
- Dopo l'utilizzo riconsegnerà il carrello ai collaboratori del piano, che avranno cura di ricollocare i carrelli negli spazi adibiti (Laboratorio Mobile TAB1 nel Laboratorio Informatico al Primo Piano; Laboratorio Mobile TAB2 nel Laboratorio Informatico al Secondo Piano).

Per qualsiasi informazione rivolgersi alle prof.sse Papi e Sirabella o ai tecnici Montanari e Broccoli.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)