



CIRCOLARE N. 165

Savignano sul Rubicone, 01/12/2023

**A TUTTO IL PERSONALE  
COLLABORATORE SCOLASTICO**

E, p.c., A: RSPD, DSGA, RLS, Uff. tecnico, Uff. acquisti

E, p.c., Al personale ATA

Albo/sito WEB e sezione "Albo sicurezza"

**OGGETTO: Dispositivi di Protezione Individuale ai Collaboratori Scolastici A.S. 2023/24 - D. Lgs. 81/2008 e s.m.i**

*Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (Art. 18/d e art. 20/d) ai Collaboratori Scolastici devono essere consegnati i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.). Si tratta di attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta sulla persona allo scopo di proteggerla contro uno o più rischi che possono minacciare la sicurezza o la salute durante il lavoro e le relative mansioni.*

Poiché detto materiale viene consegnato a ciascuno all'inizio dell'anno scolastico si prega di segnalare, nell'apposito modulo (allegato alla presente), i seguenti D.P.I. ancora in possesso e i materiali da rifornire:

- **Mascherine chirurgiche per tutto il periodo dell'emergenza covid;**
- **Mascherine FFP2 per tutto il periodo dell'emergenza covid;**
- **Occhiali protettivi e visiera paraschizzi;**
- **Camice protettivo;**
- **Guanti di protezione in gomma;**
- **Guanti per la protezione delle mani da urti e schiacciamenti e con superficie di presa antiscivolo;**
- **Guanti in lattice (o altro materiale anallergico) monouso.**

*Considerando le mansioni lavorative normalmente eseguite dai collaboratori scolastici, si vuole evidenziare l'obbligo dell'uso dei relativi DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per le seguenti operazioni:*

**Copisteria e distruzione documenti:** per le operazioni di sostituzione toner: camice protettivo e guanti monouso.

**Pulizia e lavaggio di pavimenti, arredi, vetri, scale:** Scarpe con suola antiscivolo, occhiali protettivi, mascherina chirurgica e FFP2, guanti di protezione, camice protettivo – i dispositivi vanno impiegati anche nell'utilizzo dei prodotti detergenti e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione.

**Spostamento di arredi, banchi, sedie:** Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, camice per la protezione degli indumenti, guanti per la protezione delle mani da urti e schiacciamenti e con superficie di presa antiscivolo, eventuale elmetto di protezione.

**Archiviazione e Consultazione documenti in archivio:** Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, guanti protettivi, camice protettivo.

**Piccola manutenzione di arredi, porte ed altro:** Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, guanti di protezione antitaglio e con presa antiscivolo, elmetto di protezione (obbligatorio solo per le lavorazioni che prevedono l'uso del martello e tutte quelle operazioni per le quali viene percepito il rischio di urti o cadute che possano interessare la testa; in caso di dubbio sulla propria sicurezza, il lavoratore deve indossare il casco), occhiali di protezione dalla proiezione di frammenti, schegge o scintille (obbligatori durante l'uso di utensili elettrici o in tutte quelle condizioni che rendono possibile la proiezione di frammenti, schegge, scintille), grembiule per la protezione degli indumenti (può essere usato facoltativamente con l'avvertenza che durante queste lavorazioni non è consentito indossare indumenti che lascino scoperte le gambe e le braccia).

Appena possibile i Collaboratori Scolastici saranno invitati a ritirare i suddetti D.P.I. presso l'Ufficio Acquisti, rilasciando firma di ricevuta.

**N.B.: In base al D. Lgs. 81/2008 e alle relative disposizioni del datore di lavoro (nella scuola è il DS) per quanto riguarda le tematiche e l'applicazione delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008, l'utilizzo dei DPI in dotazione è connesso alle mansioni di collaboratore scolastico e, pertanto, è obbligatorio**

**tale utilizzo durante le operazioni sopra descritte e ogni qualvolta si renda necessario e/o opportuno.**

**E' dovere dei lavoratori, oltre ad una lettura attenta della presente circolare e dell'OPUSCOLO INFORMATIVO:**

- Utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- Conservarli con cura e non portarli all'esterno dell'Istituto;
- Indossarli durante le operazioni effettuate nel corso del servizio come sopra descritto;
- Indossare i DPI ogni qualvolta risulti prevedibile un rischio di lesione;
- Non apportarvi modifiche di propria iniziativa;
- Segnalare immediatamente all'Ufficio Acquisti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI;
- Sostituirli immediatamente al momento del loro consumo, deterioramento o danneggiamento richiedendoli prontamente all'Ufficio Acquisti;
- Mantenere in efficienza i DPI e assicurare le condizioni d'igiene, sollecitando la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie, secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;
- Destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- Richiedere, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- Leggere attentamente le presente circolare e **l'OPUSCOLO INFORMATIVO** pubblicato sul portale [www.iissmcurie.edu.it](http://www.iissmcurie.edu.it) nell'area *Scuola > Le carte della scuola > regolamenti-area sicurezza*

Si ricorda che sul portale WEB [www.iissmcurie.edu.it](http://www.iissmcurie.edu.it) è pubblicato il “*Piano di Lavoro del personale A.T.A.*” nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” *Organizzazione > Articolazione degli uffici*, nel quale sono state impartite anche disposizioni in merito alla sicurezza suoi luoghi di lavoro.

**Si richiamano di seguito alcune istruzioni impartite regolarmente ogni anno nel Piano A.T.A.:**

Carrelli contenenti materiali di pulizia – Ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di evitare rischi per gli utenti (studenti, operatori, genitori, ecc.) si ricorda che i carrelli contenenti i materiali di pulizia non vanno lasciati incustoditi nei corridoi o nelle aule durante l'orario didattico. Anche i singoli materiali di pulizia dovranno essere conservati negli appositi locali (ripostigli e non nei locali caldaie) che dovranno essere chiusi a chiave.

Materiali di pulizia contenenti sostanze tossiche/ nocive / infiammabili, ecc.: gli operatori scolastici che utilizzano i materiali di pulizia forniti dall'Istituto sono tenuti a prendere visione delle schede tecniche, che sono a corredo dei materiali acquistati, al fine di conoscere i possibili rischi derivanti dall'utilizzo di dette sostanze. Le schede sono disponibili presso l'Ufficio Acquisti (secondo gli orari di ricevimento). In base alle caratteristiche tecniche dei prodotti e ai rischi ad essi correlati, si ricorda che i collaboratori scolastici devono adottare tutte le precauzioni durante l'uso e il trasporto dei prodotti, facendo particolare attenzione anche nell'indossare guanti o altre protezioni che, se esauriti, verranno prontamente acquistati a seguito di segnalazione degli interessati.

Quando i dispositivi DPI consegnati stanno per esaurirsi, il personale è tenuto a segnalare con sollecitudine il fatto all'addetta dell'ufficio acquisti e a sostituire prontamente i dispositivi che si dovessero danneggiare o consumare.

Si richiama, infine, l'art. 78 “Obblighi dei lavoratori” del D. Lgs.n. 81/2008 relativo in modo specifico all'impiego dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e si rammenta che l'art. 59 prevede che per la violazione dell'art. 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) ed i), i lavoratori sono puniti con l'arresto fino ad un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro.

*Si confida nella fattiva collaborazione di tutti. Vedi Disciplinare Tecnico*

In allegato: Modulo richiesta DPI

IL DIRETTORE SGA  
Dott. Tommaso Iacono

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Mauro Tosi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)