



## GUIDA RAPIDA “Pago In Rete”

**Per poter procedere ad un pagamento nei confronti dell’I.I.S. “M.Curie” mediante il sistema “Pago in Rete” è necessario:**

1. entrare nell’home page del sito Pago in Rete al link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>;
2. in alto a destra, cliccare sul pulsante “Accedi” ed entrare nell’area riservata **utilizzando lo SPID, oppure le credenziali utilizzate per Iscrizioni On Line, oppure le credenziali Polis**; se non si possiedono tali credenziali, bisogna registrarsi al sito, seguendo le indicazioni riportate al link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrararsi.html>;
3. cliccare sul pulsante in basso a sinistra “Vai a Pago in Rete Scuole”;
4. nel menu in alto, nella stringa azzurra, scegliere “Versamenti volontari”;
5. cercare l’IIS Marie Curie, e lo si può fare in due modi: o sulla sinistra inserendo Regione, Provincia e Comune, oppure sulla destra inserendo il codice meccanografico FOIS001002;
6. nella pagina successiva, selezionare l’IIS Marie Curie e cliccare sull’icona della lente di ingrandimento nella colonna “Azioni” a destra del nome dell’istituto;
7. verranno visualizzate le tipologie di versamento richieste dalla scuola dove andrà selezionato il pagamento di interesse;
8. cliccando sul simbolo dell’euro nella colonna “Azioni” a destra della riga del versamento da effettuare, si entrerà nella pagina dove devono essere riportati a seconda dei casi:
  - dati DELL’ALUNNO per cui si effettuerà il pagamento (codice fiscale, nome e cognome) per i contributi previsti dalle famiglie degli studenti per assicurazione, progetti PTOF, viaggi di istruzione/visite guidate, contributi liberali volontari ecc. **ATTENZIONE: sono da indicare i dati dell’alunno e non del genitore**;
  - dati del PERSONALE (docente ed ATA) e personale ESTERNO contrattualizzato attraverso bandi di collaborazione occasione e/o professionale (codice fiscale, nome e cognome) per l’Assicurazione Infortuni ed RCT (od eventuali altri eventi di pagamento/versamento che saranno appositamente creati)
9. cliccando sul pulsante blu a fondo pagina “Effettua il pagamento”, si accede alla pagina successiva dove si può scegliere di effettuare il pagamento:
  - **on line** con il pulsante “*Procedi con il pagamento immediato*” scegliendo dalla piattaforma Pago In Rete come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) preferito;
  - **off line** con il pulsante “*Scarica documento di pagamento*”, scaricando il documento e presentandolo per il pagamento presso lo sportello di banche o uffici postali, o presso le tabaccherie o altri PSP (prestatore di servizi di pagamento) abilitati, oppure utilizzandolo per pagare on line dal sito della propria banca o con le app.

N.B. Successivamente all’esecuzione del PAGAMENTO TELEMATICO si può procedere a scaricare dall’applicazione “PagoInRete” l’ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO che deve essere consegnata tempestivamente in segreteria all’Uff. Protocollo.