



Circolare n. 4

Savignano sul Rubicone, 2 Settembre 2023

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.  
Ad Esperti Esterni coinvolti in Progetti di Istituto  
DSGA, Personale degli Uffici, Vicepresidenza  
Albo/sito WEB/NEWS (Home-Page)

**OGGETTO: Assicurazione infortuni e R.C. per personale e operatori della scuola – A.S. 2023/2024**

Si comunica che all'esito della comparazione delle offerte pervenuteci relative alla procedura negoziale per il rinnovo e l'acquisizione del servizio assicurativo "Infortuni e Responsabilità Civile degli Studenti e degli Operatori Scolastici (periodo: 13/09/2022 – 13/09/2025), tale servizio viene assegnato alla società **CHUBB EUROPEAN GROUP SE (Gruppo Benacquista Scuola Assicurazioni s.n.c.)**. Sede legale: Via del Lido, 106 Latina (LT). Sito WEB: [www.sicurezzaeducazione.it](http://www.sicurezzaeducazione.it); e-mail: [info@sicurezzaeducazione.it](mailto:info@sicurezzaeducazione.it); PEC: [benacquistascuola@pec.it](mailto:benacquistascuola@pec.it); Tel. 0773 62981; FAX. 0773 019857; Numero Verde: 800.013.155

Il premio convenuto (pagamento annuale) **è pari a € 8.50 (iva compresa)** pro-capite per alunni ed operatori scolastici. Per gli allievi tale quota è assunta all'atto dell'iscrizione e ricompresa con versamento del contributo liberale.

I documenti ufficiali di aggiudicazione del contratto assicurativo in oggetto sono pubblicati sul sito istituzionale [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it) alla sezione Albo On-Line (Pubblicità legale). Successivamente saranno pubblicate varie informazioni (allegati compresi) costantemente aggiornate sul sito WEB nella sezione *Circolari* e nella sezione *Varie - Informazioni Assicurative*.

N.B. Il pagamento del premio assicurativo per tutto il personale (docenti/ATA ed eventuali premi versati da esperti esterni coinvolti in progetti di Istituto), deve avvenire esclusivamente – per espressa previsione normativa – attraverso il sistema Pago In Rete. L'Attestazione di Pagamento rilasciata dal tale sistema deve essere consegnata tempestivamente in segreteria all'Ufficio Protocollo. Essendo strettamente nominativa, solo tale atto di consegna e la sua immediatezza danno titolo ad accedere alla tutela assicurativa.

**La scadenza per tale adempimento è il 05/11/2023 ore 10.00, in modo che la scuola possa compilare e tempestivamente inviare all'assicurazione, entro il termine tassativo del 12 novembre, la documentazione per il rinnovo della polizza per l' a.s. 2023/24.**

**N.B. per apposita previsione contrattuale i docenti di sostegno sono esentati dal pagamento della polizza.**

Nel momento in cui la scuola riceverà pagamenti sufficienti a coprire la cifra prevista sulla base degli studenti iscritti e del personale scolastico a netto dei docenti di sostegno, si potrà scegliere la modalità di regolarizzazione premio che prevede la copertura globale di alunni e studenti; in caso contrario si opterà per la modalità che prevede la copertura del solo personale che abbia effettivamente effettuato il versamento. La copertura assicurativa è efficace dalle ore 24:00 del giorno di ricevimento da parte della compagnia assicuratrice del "Modulo di Regolazione Premio".

L'Istituto "M.Curie" agisce esclusivamente come tramite e declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali errori, omissioni, difformità o discordanze tra i versamenti e le posizioni individuali aperte presso la Società Chubb European Group. **Pertanto si raccomanda il pagamento entro la data prefissata del 5 novembre.**

**Si rammenta che tutto il personale scolastico deve essere assicurato per infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi: tale assicurazione (ad integrazione della copertura INAIL che si sostanzia attraverso il contratto di lavoro con gestione per conto dello Stato) copre anche i rischi connessi alla partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione e a tutte le iniziative deliberate dagli Organi Collegiali previste nel PTOF, come stage e progetti, ed è quindi tassativo procedere al versamento di tale quota, in particolare per i docenti accompagnatori durante i viaggi di istruzione in Italia e all'estero.**

Si fa presente, inoltre, che la mancata copertura assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di terzi comporta l'assunzione di responsabilità ed ogni onere finanziario da parte del personale non assicurato qualora arrecasse danni a persone o cose: agli alunni, ai colleghi, al restante personale docente ed a.t.a., ai genitori o ad altre persone che dovessero trovarsi all'interno dell'edificio scolastico, ecc..

Si precisa anche che la copertura assicurativa INAIL, inclusa nel contratto dei dipendenti statali, si limita ai casi di morte e di invalidità permanente, lasciando tutti gli eventuali costi relativi a spese mediche e di assistenza a carico del soggetto infortunato. **Da qui la necessità per ciascuno di aderire alla copertura assicurativa per la sicurezza e la serenità di tutti.** (chi non intendesse aderire deve dichiarare espressamente la rinuncia tramite apposito modulo, assumendosi ogni responsabilità a riguardo).

Infine, si ricorda che in caso di qualsiasi tipo di infortunio, anche se occorso *in itinere*, è obbligo per i dipendenti dare immediato avviso alla scuola, consegnando con urgenza all'uff. didattico il certificato medico e la documentazione sanitaria, fornendo contestualmente tutte le informazioni sulle circostanze del sinistro. Tali atti costituiscono la base imprescindibile per l'assolvimento dei vari adempimenti in materia previsti dalla legge, l'omissione dei quali comporterebbe gravi conseguenze.

Si coglie l'occasione per rammentare che la medesima urgenza e perizia va applicata, ovviamente, nei casi di infortuni occorsi agli alunni sottoposti alla vigilanza degli operatori scolastici, attraverso immediato avviso all'ufficio di Vicepresidenza o direttamente al Dirigente Scolastico. Identico obbligo è posto in capo ai docenti accompagnatori qualora si verifichi un evento dannoso nel corso di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

**A tal fine si rimanda alle circolari interne e ai documenti contenenti apposite istruzioni, pubblicati sul sito [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it) nella sezione Circolari, nella sezione VARIE - Informazioni Assicurative e nella sezione SCUOLA – Viaggi di Istruzione.**

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Come già comunicato con circolare interna n. 368 del 03/06/2021 (pubblicata anche nella home-page del sito web istituzionale) cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad utilizzare il servizio PagoPA e il Ministero dell'Istruzione ha attivato il sistema obbligatorio di pagamenti online denominato **Pago in Rete** che si interfaccia con PagoPA e consente a chi deve effettuare versamenti nei confronti delle istituzioni scolastiche di procedere con il pagamento degli avvisi telematici emessi dalle scuole medesime relativi a vario titolo (contributi per ampliamento offerta formativa, tasse scolastiche, viaggi di istruzione, corsi di certificazione, assicurazione, etc).

**A norma di legge ogni versamento a favore della scuola deve quindi essere pagato esclusivamente attraverso questo servizio raggiungibile all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoindre/>.**

**L'avviso telematico riferito alla presente circolare si trova nell'area "Versamenti Volontari". Per consentire al personale il pagamento dell'assicurazione in oggetto, l'I.I.S. M.Curie ha creato un apposito evento sul sito "Pago in Rete" con la causale predefinita "Assicurazione e R.C. per personale e operatori della scuola per l'a.s. 2023/24".**

Accedendo con PC, Tablet, Smartphone è possibile scegliere di pagare subito on-line con carta di credito, addebito in conto o con altri metodi di pagamento on-line. Oppure si può optare per il versamento off-line presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP); in questo caso lo si può fare scaricando il documento di pagamento predisposto dal sistema PagoInRete, che riporta QR-Code e Bollettino Postale PA, e consegnandolo al prestatore di servizio di pagamento prescelto. In tempo reale si avrà il quadro sintetico e aggiornato delle operazioni eseguite e le ricevute dei pagamenti effettuati.

**Successivamente all'esecuzione del pagamento telematico si può procedere a scaricare dall'applicazione Pago in Rete l'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO che deve essere consegnata tempestivamente in segreteria all'Ufficio Protocollo.** Tale attestazione è valida anche per le eventuali detrazioni fiscali da conservare unitamente alla presente comunicazione.

Circa le istruzioni operative per l'effettuazione del pagamento si richiama la sopracitata **circolare interna n. 368 del 03/06/2021**, ove sono state fornite tutte le informazioni utili per l'utilizzo di tale servizio e alla quale sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Manuale Utente PagoInRete Sistema dei pagamenti elettronici verso l'Amministrazione;
- 2) Guida all'utilizzo del sistema PagoInRete;
- 3) Brochure PagoInRete;
- 4) **GUIDA RAPIDA PagoInRete personalizzato per il M.Curie (Documento allegato alla presente);**
- 5) Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Tutta la documentazione sopraelencata è disponibile e consultabile nel sito web istituzionale della scuola [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it) alla sezione "PagoInRete". Ulteriori informazioni si possono reperire nell'home page del sito "Pago in Rete" al link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Per eventuali richieste di assistenza relative al sistema Pago In Rete il Ministero dell'Istruzione ha inoltre predisposto il numero di telefono **080 92 67 603**. Tale servizio di supporto è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore **8:00 alle ore 18:30**.

In allegato:

- GUIDA RAPIDA PagoInRete personalizzato per il M.Curie

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)