

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Mauro Tosi
Data di nascita	29/01/1961
Qualifica	Dirigente Scolastico
Amministrazione	MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito
Incarico Attuale	Dirigente – IST. Istruzione Sup. “M. CURIE” – SAVIGNANO sul R/NE (FC)
Numero telefonico dell'ufficio	0541944602
Fax dell'ufficio	0541941481
E-mail istituzionale	FOIS001002@istruzione.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Ingegneria Elettronica - Facoltà di Ingegneria di Bologna - voto 92/100 (101/110); - Master di II Livello in “Management per le scuole dell'autonomia” A.A. 2010/11 - Università di Macerata - voto 100/100;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'insegnamento per la (ex) classe di concorso A034 (“Elettronica”) con superamento del relativo concorso ordinario per titoli ed esami (D.M. 23/03/1990); - Abilitazione all'insegnamento per la (ex) classe di concorso A047 (“Matematica”); - Idoneo al concorso per il reclutamento di docenti in qualità di “supervisore” nelle S.I.S.S. della regione Emilia-Romagna per l'indirizzo disciplinare F.I.M. (Fisico-Matematico-Informatico); - Vincitore di concorso per esami e titoli per il reclutamento di dirigenti scolastici (D.D.G. 13/07/2011) con posizione 31-esima della relativa graduatoria generale di merito per la Regione Emilia Romagna (D.D. 202 del 27/07/12);

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del CTS e del Comitato Tecnico Operativo di Progetto (CPO) in alcuni corsi post-diploma ad indirizzo tecnico e professionale IFTS; - Membro del Gruppo di ricerca dell'Università di Bologna sul progetto "Leadership e middle management scolastico" e del percorso di formazione per dirigenti scolastici M.I.E.L.E. (<i>Management Innovation and Educational Leadership Evaluation</i>) - Componente della Giunta dell'associazione provinciale ASA-FO_CE; - Membro esterno del Comitato di Valutazione dei Docenti (Legge 107/15, art. 1, commi 126 – 130); - Formatore DirScuola e Presidente Interprovinciale (FC-RN) nell'ambito delle iniziative di aggiornamento e formazione per dirigenti scolastici promosse dall'organizzazione sindacale ANP ove ricopre anche incarichi a livello nazionale; - E' membro sindacale delegato per la contrattazione regionale Integrativa C.I.R. per dirigenti scolastici per la regione Emilia Romagna; - Componente, dall'a.s. 2019/20, della Conferenza Provinciale di Coordinamento per la provincia di Forlì-Cesena; - Ha svolto il ruolo di tutor per i dirigenti scolastici neoassunti in anno di prova negli aa.ss. 2019/20 e 2021/22 ai sensi del D.M. 956/2019; - Dall'a.s. 2012/13 ha ricoperto l'incarico di dirigente scolastico presso l'IPS "Versari/Macrelli" di Cesena; - Nell'a.s. 2018/19 ha ricoperto l'incarico di Dirigente Scolastico Reggente presso la Scuola Secondaria di 1^ grado "Pascoli" di Cesena (FC). - Dall'a.s. 2015/16 ricopre l'incarico di dirigente scolastico pro-tempore presso l'I.I.S. "M. Curie" di Savignano sul Rubicone ove è attualmente in servizio.
--	---

Capacità linguistiche			
	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Inglese	Scolastico	Scolastico
	<p>Buona competenza nell'uso dei software della famiglia Microsoft Office e di alcuni applicativi specifici. Ottima competenza nell'uso delle ICT (Internet, reti di telecomunicazioni e trasmissione dati, sistemi pubblici di accesso remoto, PEC e certificazione digitale...) e dei vari servizi e dei sistemi di sicurezza ad essi correlate, sia nell'ambito gestionale sia nei processi di comunicazione interna, esterna ed istituzionale.</p> <p>Competenze relative alle procedure informatiche connesse alla sicurezza dei dati e ai sistemi di certificazione e firma elettronica nell'ambito delle attività negoziale e della gestione documentale in ambito scolastico.</p>		

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge periodicamente come dirigente scolastico vari seminari di formazione e aggiornamento per dirigenti scolastici su vari temi di attualità legati all'evoluzione normativa e alle varie problematiche connesse con il ruolo dirigenziale; - Svolge attività di formazione per docenti delle scuole secondarie di II grado in rete di ambito (formazione del personale) e per docenti in anno di prova; - E' relatore per alcuni temi specifici nei percorsi di formazione e autoaggiornamento dei dirigenti scolastici promossi dall'USR-ER (Ufficio Scolastico regionale dell'Emilia Romagna);
--	---

<p>Pubblicazioni, collaborazione a riviste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora con il gruppo editoriale "Spaggiari" con la pubblicazione di vari articoli e contributi sul periodico mensile amministrativo per le istituzioni scolastiche "PAIS" con la pubblicazione ad oggi dei seguenti articoli/temi: <ol style="list-style-type: none"> 1) La valutazione e la certificazione delle competenze nei percorsi ASL ai sensi della Legge 107/15 (Maggio 2018); 2) Esempio di Regolamento interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi ad esperti esterni; 3) Il regime di incompatibilità di impiego per il personale della scuola: l'informativa ed il ruolo del dirigente; 4) Le sedute degli Organi Collegiali svolte in modalità telematica: un modello di regolamento 5) Disciplinare Tecnico del Dirigente Scolastico per l'individuazione e l'applicazione delle misure organizzative connesse con l'emergenza COVID-19 6) PNRR e orientamento: il ruolo dei tutor e dell'orientatore
---	---

<p>Compiti specifici nel ruolo dirigenziale</p>	<p>Il Dirigente Scolastico presiede il Collegio Docenti, i Consigli di Classe, i percorsi di valutazione del lavoro della scuola. Partecipa ai Consigli di Istituto. Collabora con l'Ufficio scolastico territoriale (ex Provveditorato agli Studi), per le nomine dei docenti, le ispezioni, i provvedimenti disciplinari, l'adeguamento alle normative vigenti.</p> <p>Gestisce il bilancio della scuola, in base alle risorse finanziarie messe a disposizione dallo Stato e da altri Enti pubblici, integrate da quelle che si occupa di reperire (attraverso bandi pubblici o finanziamenti privati).</p> <p>È responsabile della sicurezza (ai sensi della Legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro) e gestisce i rapporti con i sindacati di tutto il personale che lavora a scuola in qualità di "datore di lavoro".</p> <p>Garantisce la pianificazione del piano dell'offerta formativa, ovvero la definizione della strategia complessiva dell'Istituto, e l'individuazione delle attività formative ed educative.</p> <p>Rappresenta l'Istituto quando ci si deve raccordare con gli enti locali (Ufficio scolastico territoriale, Comune, Provincia, Regione, ASL) e con le realtà economiche e sociali del territorio (imprese, associazioni culturali e sportive etc). Da Dicembre 2024 è membro dell'Accademia dei Filopatridi di Savignano sul Rubicone con il titolo onorario di "Accademico corrispondente"</p>
--	--